

Aktualizace POHODA, release 10600 | LEDEN 2014



# moje POHODA

## OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Leden 2014
- 14 Daňová přiznání TAX: užitečný doplněk pro podnikatele i firmy
- 16 Firmy mají daleko větší odpovědnost
- 20 Důvody, proč mít PAMICU, jsou tu vždycky
- 22 Také podáváte přiznání k DPH elektronicky?
- 24 To nejdůležitější pro účetní a datovou uzávěrku v programu POHODA



Tomáš Prchal | marketingový manažer  
STORMWARE s.r.o.

Vážený zákazníku,  
rok 2014 si už ukrojil svůj první díl. Před několika málo týdny vtrhly do našich životů rozsáhlé změny v legislativě, účetnictví i daních. Na přelomu roku jsme byli zasypani ze všech stran informacemi o tom, co všechno zasáhne podnikatele, ale i nás obyčejné občany. Už jsme si téměř zvykli, že každý nový rok přinese s železnou pravidelností něco, co nám zase pěkně zamotá hlavy...

Snad nikoho neminula zpráva o tom, že 1. ledna 2014 nabyl účinnosti nový občanský zákoník, se kterým je spojen i zákon o obchodních korporacích. Změnily se například podmínky pro uzavírání smluv, pravidla odpovědnosti za škodu, dědické právo a rodinné právo. Novelizace se dočkal také zákon o účetnictví, zákoník práce či zákon o nemocenském pojištění. Několik zajímavých témat jsme pro Vás zpracovali a Vy si o nich můžete přečíst na stránkách našeho časopisu.

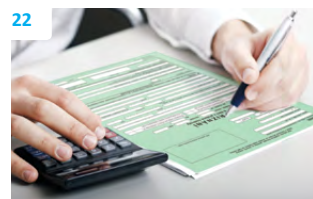
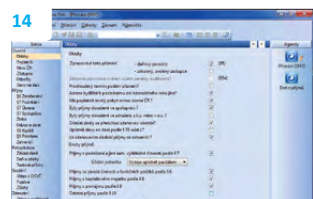
Pro všechny zájemce nabízíme už od prosince 15% slevu na programy TAX a PAMICA. A protože jsme rádi, když Vám můžeme přinášet dobré zprávy, o jednu takovou se s Vámi podělím. Akce měla původně skončit již na konci ledna, ale díky zájmu ji pro Vás prodlužujeme až do 31. března 2014. Pokud tedy v současné době uvažujete nad nákupem nového pomocníka na zpracování daňových přiznání, s programem TAX určitě chybu neuděláte. PAMICA Vám zase hravě pomůže se mzdami i personalistikou... Zjistěte o nich něco víc, stačí nalistovat ty správné stránky v tomto čísle Moji POHODY.

A ještě něco, sleva se vztahuje i na dokoupení dalších licencí, takže ani stávající uživatelé nepřijdou zkrátka...

Přejdeme nyní k dalšímu důležitému bodu. Už jste si stáhli novou verzi programu POHODA, release 10600? Pak Vás bude určitě zajímat, co nového zde najdete. Novinek je dost a dost. Program reaguje v první řadě na legislativní změny, z velké části z oblasti personalistiky a mezd.

Pokud máte zapnutou rozšířenou informační plochu, můžete nově sledovat údaje ze mzdové oblasti. Uživatelé základní řady POHODA zde také nově vidí aktuální přehled o vytíženosti programu a o objemu svých dat. Přírůstky máme také mezi tiskovými sestavami a zapomenout nesmíme ani na několik užitečných funkčních novinek v XML komunikaci.

Dodatečně Vám přeji, aby byl rok 2014 pro Vás úspěšným a pohodovým rokem.



## Moje POHODA

Leden 2014 | release 10600

# Novinky ve verzi Leden 2014

## PERSONALISTIKA A MZDY

**novinka** 1. ledna 2014 nabyla účinnosti novela zákona o nemocenském pojištění, která mění výši redukčních hranic pro výpočet nemocenských dávek. Tato změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.

Redukční hranice průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy jsou pro rok 2014 stanoveny takto:

- ▶ první redukční hranice náhrady mzdy – 151,38 Kč,
- ▶ druhá redukční hranice náhrady mzdy – 227,15 Kč,
- ▶ třetí redukční hranice náhrady mzdy – 454,13 Kč.

**novinka** Nově zaměstnavatel vyplácí zaměstnanci náhradu mzdy za dočasnou pracovní neschopnost nebo nařízenou karanténu pouze za období prvních 14 kalendářních dnů a od 15. dne již zaměstnanci náleží nemocenské dávky od Okresní správy sociálního zabezpečení. POHODA na toto myslí, a proto přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění vygenerujete v programu již pro nemoc trvající déle než 14 kalendářních dnů.

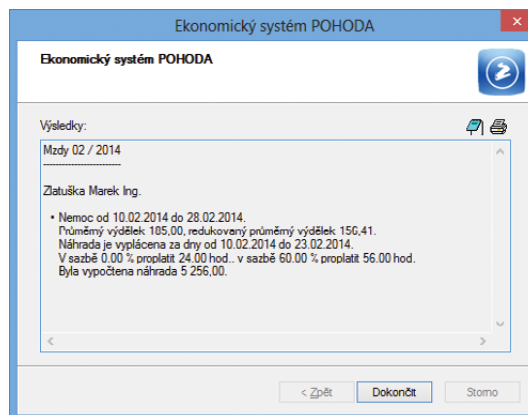
Od 1. ledna 2014 je zaměstnavatel povinen poskytovat zaměstnanci náhradu mzdy pouze po dobu prvních 14 kalendářních dnů trvání pracovní neschopnosti, namísto dosavadních 21 dnů. Změna doby vyplácení náhrady se týká pracovních neschopností, které vznikly až po 31. prosinci 2013.

Pokud byl zaměstnanec uznán práce neschopným ještě v roce 2013 a pracovní neschopnost přešla do roku 2014, bude zaměstnavatel poskytovat náhradu mzdy podle předpisů platných v době vzniku pracovní neschopnosti, tedy po dobu 21 kalendářních dnů.

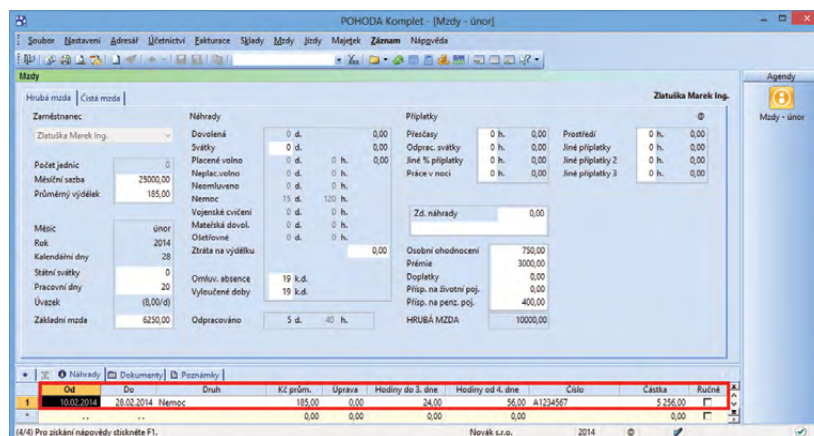
**novinka** Maximální vyměřovací základ pro účely pojistného na sociální zabezpečení činí 1 245 216 Kč. Pro účely pojistného na zdravotní pojištění není maximální vyměřovací základ v letech 2013 až 2015 stanoven.

**novinka** Od roku 2014 se zvyšuje horní limit pro uplatnění nezdanitelné částky pro odečet darů od základu daně u fyzických osob z 10 % na 15 % ze základu daně.

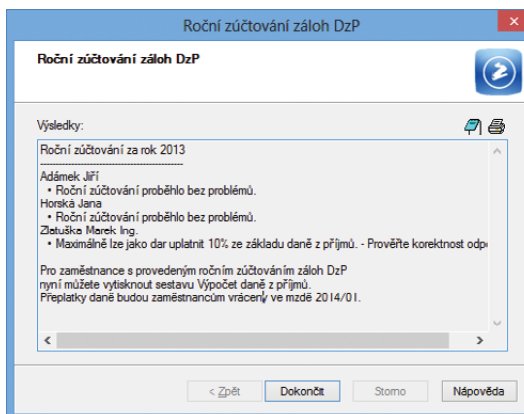
Tato změna ovlivní výpočet ročního zúčtování daně teprve až za rok 2014. Při výpočtu ročního zúčtování daně za rok 2013 lze snížit základ daně poplatníka nejvýše o částku ve výši 10 % ze základu daně.




Náhrada mzdy se v programu POHODA vypočítává vždy v souladu s platnou legislativou.





Výši náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost zobrazuje záložka Náhrady v agendě Mzdy.





Výsledky ročního zúčtování záloh DzP Vám POHODA přehledně zobrazí v dialogovém okně.


**novinka**  **Limit výše měsíčních zdanitelných příjmů, nad který se již provádí výpočet solidárního zvýšení zálohy na daň, je stanoven jako 4násobek průměrné mzdy a pro rok 2014 činí 103 768 Kč.**


**novinka**  **Zaměstnancům, kterým byla v roce 2013 záloha na daň navýšena o solidární zvýšení daně, a to třeba i jen v jednom měsíci, nesmí zaměstnavatel provést výpočet ročního zúčtování daně. Tito zaměstnanci jsou povinni si podat daňové přiznání za rok 2013 sami.**


**jak?**  Zaměstnancům, kterým byla alespoň v jednom měsíci navýšena záloha na daň o solidární zvýšení daně, nezahrávejte v agendě Personalistika pole **Roční zúčtování záloh**.


**novinka**  **Jedna z legislativních novinek se týká příjmů za práci žáků a studentů při výkonu praxe. Ty jsou totiž nově osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob. Z těchto příjmů nebude tedy odváděno ani pojistné na sociální a zdravotní pojištění, ani daň.**

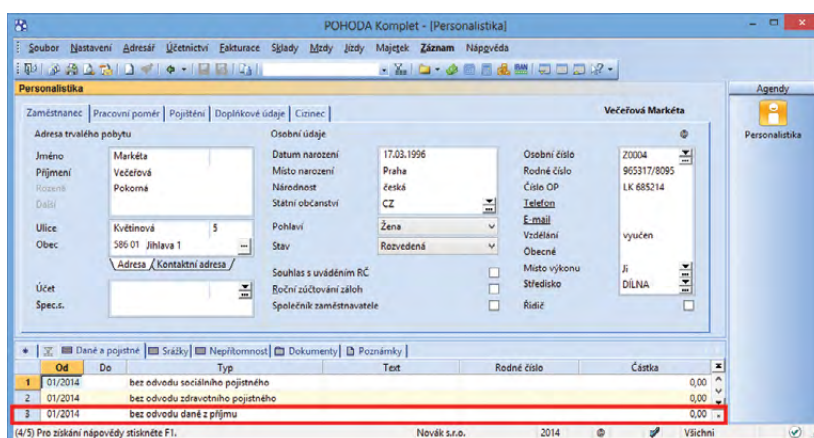
**jak?**  Co na to POHODA? Pokud zaměstnáváte žáky a studenty na praxi, nastavte jim v agendě Personalistika na záložce **Daně a pojistné** typ **bez odvodu daně z příjmu**.

**novinka**  **Od roku 2014 se zvyšuje limit pro uplatnění srážkové daně zvláštní sazbou u zaměstnanců, kteří nemají u zaměstnavatele podepsáno prohlášení poplatníka k dani. Ke zvýšení dochází z 5 000 Kč na 10 000 Kč za měsíc. Nově se bude srážková daň do limitu týkat pouze příjmů plynoucích z dohod o provedení práce.**

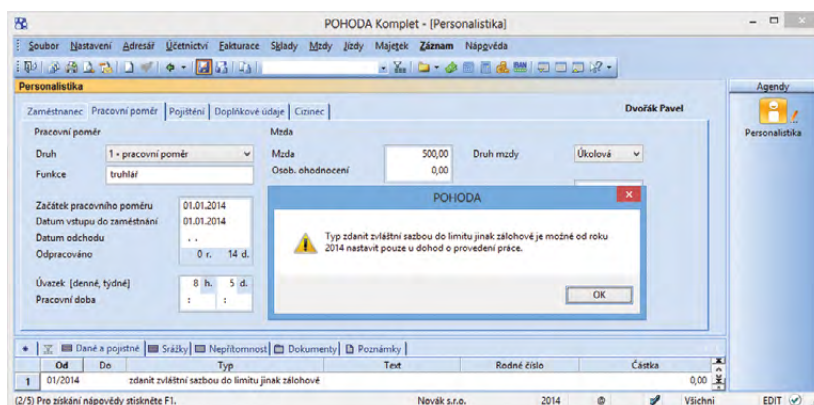
**jak?**  Typ **zdanit zvláštní sazbou do limitu**, jinak zálohově je možné v agendě Personalistika na záložce **Daně a pojistné** nastavit od roku 2014 pouze u dohod o provedení práce. Tento typ nastavte zaměstnancům, kteří u Vás pracují na dohodu o provedení práce a nemají u Vás podepsáno prohlášení poplatníka daně z příjmů.

**jak?**  Při převodu účetní jednotky do nové verze POHODA automaticky ukončí nastavení tohoto typu zdanění k datu 12/2013, a to u zaměstnanců, kteří mají jiný druh pracovního poměru než na dohodu o provedení práce.

**novinka**  **Zaučtování závazku na bezhotovostně vyplácené zálohy na mzdy můžete řešit nyní podobně jako zaučtování doplatku mzdy. Tedy podle předkontace nastavené v poli **Záloha/doplatek na účet** v agendě **Globální nastavení** v sekci **Mzdy 2**.**



Studentům a žákům na praxi nastavte na záložce **Daně a pojistné** typ **bez odvodu daně z příjmu**.



Typ **zdanit zvláštní sazbou do limitu jinak zálohově** se od roku 2014 týká už jen dohod o provedení práce.

**jak?** Až dosud se na závazek na výplatu záloha nastavovala předkontace **Bez** a při likvidaci tohoto závazku jste museli na výdajovém bankovním dokladu ručně zadávat příslušnou předkontaci, protože se nastavila předkontace **Nevím**. Nyní můžete do pole **Záloha/doplatek na účet** nastavit vlastní předkontaci **Bez** (např. BEZ331000). Tato předkontace slouží k výběru účtu, který bude právě použit při likvidaci dokladu.

**novinka** **POHODA obsahuje nové pole pro zadání fiktivního pojistného u zaměstnanců, kteří jsou cizinci.**

I zahraniční zaměstnanci, u kterých zaměstnavatel nemá povinnost platit povinné pojistné (sociální a zdravotní), protože se jedná o zaměstnance, u kterých se odvod povinného pojistného neřídí právními předpisy České republiky nebo na které se zcela nebo částečně vztahuje povinné zahraniční pojištění stejného druhu, musí mít základ daně navýšen o povinné pojistné.

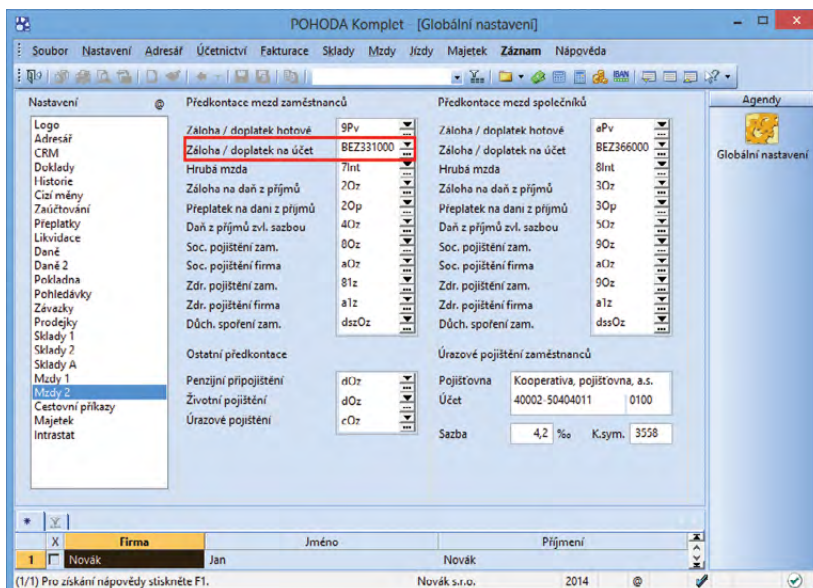
**jak?** Částku odpovídající povinnému pojistnému zadáte do nového pole **Fiktivní pov. pojistné**, které najdete ve vystavené mzdě na záložce **Čistá mzda** v oddílu **Daň z příjmů**. O tuto částku se navýší základ daně, ze kterého bude následně vypočtena záloha na daň ve výši 15 %. Případný výpočet solidárního zvýšení zálohy na daň bude proveden z částky zdanitelného příjmu, která přesahuje limit 103 768 Kč, bez připočtení fiktivního povinného pojistného.

Povinné pojistné, o které byl fiktivně navýšen základ daně, se správně projeví i na tiskové sestavě **Potvrzení o zdanitelných příjmech** na řádce č. 6.

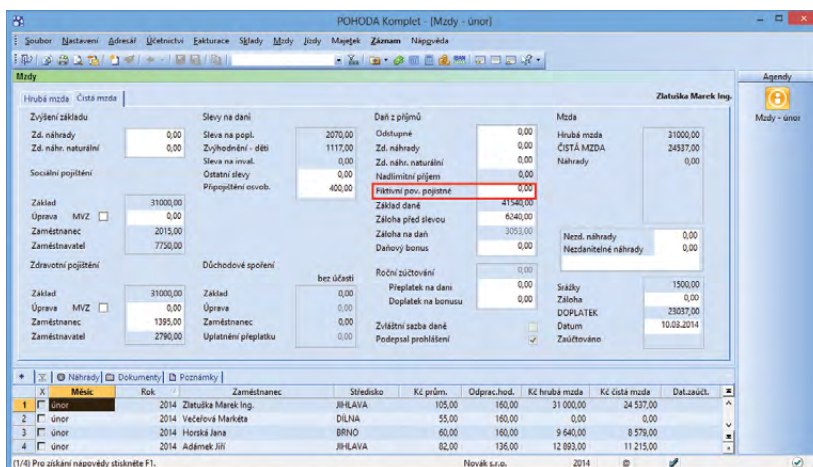
**novinka** **V programu POHODA jsme aktualizovali formuláře podle vzorů tiskopisů zveřejněných Ministerstvem financí ČR.**

Mezi aktualizované tiskopisy či přílohy patří:

Výpočet daně a daňového zvýhodnění	vzor č. 18
Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	vzor č. 19
Příloha č. 2 k Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti – Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona	vzor č. 10
Počet zaměstnanců ke dni 1. 12. 2013	vzor č. 13
Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	vzor č. 16
Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech	vzor č. 8



Do tohoto pole doporučujeme zadat např. předkontaci BEZ331000, která slouží k výběru účtu, který bude použit při likvidaci dokladu.



Nové pole pro zadání fiktivního pojistného najdete v agendách mezd za konkrétní měsíc.



**novinka** Nabídka tiskových sestav v agendě Personalistika rozšířily dva nové tiskopisy, a to **Potvrzení o sražených zálohách na pojistné na důchodové spoření** a **Vyúčtování pojistného na důchodové spoření včetně přílohy**. Využijete je v případě, že zaměstnáváte pracovníky s účastí na důchodovém spoření.

**Potvrzení o sražených zálohách na pojistné na důchodové spoření** je určeno poplatníkům důchodového spoření pro vypořádání přeplatku na pojistném podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 397/2012 Sb., o pojistném na důchodové spoření. Toto potvrzení vydává zaměstnavatel na žádost zaměstnance.

Sestava **Vyúčtování pojistného na důchodové spoření** je určena pro finanční úřad. S jejím vyplněním Vám pomůže průvodce, ve kterém můžete doplnit a upravit potřebné údaje. Sestava reaguje na provedený výběr záznamů v agendě **Personalistika**.

**jak?** Aby byli v tiskopise uvedeni všichni zaměstnanci s účastí na důchodovém spoření, tedy i ti, kteří s Vámi již ukončili pracovní poměr, nastavte v agendě **Personalistika** před náhledem na tiskovou sestavu ve stavovém řádku možnost **Všichni**. Tento tiskopis musíte odevzdávat na finanční úřad elektronickou cestou. Elektronické podání provedete pomocí tlačítka **Export**, které najdete v dialogovém okně **Tisk** u této sestavy.

**novinka** Číslo účastníka důchodového spoření, které je odlišné od rodného čísla zaměstnance, můžete nově zapsat do pole **Text** na záložce **Daně a pojistné** u typu účast na důchodovém spoření.

Odtud se číslo účastníka důchodového spoření načte do tiskopisů **Hlášení k záložce na pojistné na důchodové spoření** a **Vyúčtování pojistného na důchodové spoření**.

## ÚČETNICTVÍ

**novinka** V programu POHODA byla aktualizována účtová osnova pro podnikatele (podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.) a pro nevýdělečné organizace (podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.). Platí pro rok 2014.

**novinka** Pokud jste plátcí daně z přidané hodnoty v jiném členském státě Evropské unie a využíváte v programu POHODA funkci registrace DPH v EU, nyní si můžete nově zvolit způsob výpočtu DPH.

**jak?** POHODA Vám nabídne dva způsoby výpočtu DPH, a to z částky v domácí měně, nebo z částky v cizí měně. Nový způsob

Tento průvodce slouží pro vyplnění chybějících údajů.

Tiskopis **Vyúčtování pojistného na důchodové spoření** můžete na finanční úřad odevzdat pouze elektronickou cestou.

Nové způsoby výpočtu DPH najdete v agendě **Registrace DPH v EU**.

výpočtu nastavíte v agendě **Registrace DPH v EU** v nabídce **Účetnictví/Daň z přidané hodnoty** pomocí pole **Typ výpočtu**.

Pokud bude vytvořen doklad v režimu registrace DPH v EU, dojde k výpočtu částky DPH na položkách dokladu a k přepočítání všech částek dokladu do účetnictví podle Vámi nastaveného způsobu výpočtu. Při vytvoření nové registrace DPH v EU bude implicitně přednastaven typ výpočtu **DPH Z částky v domácí měně**.

**novinka** Do agendy **Interní doklady** můžete nově uvést i **dobací adresu**. S touto novinkou navíc souvisí rozšíření hlavní adresy o trojici nových polí **Telefon, Mobil a E-mail**.

**jak?** U dokladů, které máte již vytvořeny, se záložka **Dobací adresa** zobrazuje prázdná. Chcete-li sem adresu přenést z agendy **Adresář**, postupujte stejně, jako jste zvyklí z práce v jiných agendách. Dobací adresu můžete v agendě **Interní doklady** vyplnit samozřejmě i ručně.

V některých případech se interní doklady vytvářejí v programu POHODA automaticky. Příkladem je vystavení daňového dokladu ze zálohové faktury. I tady se na daňový doklad přenesla dobací adresa ze zdrojového dokladu, je-li na něm uvedena.

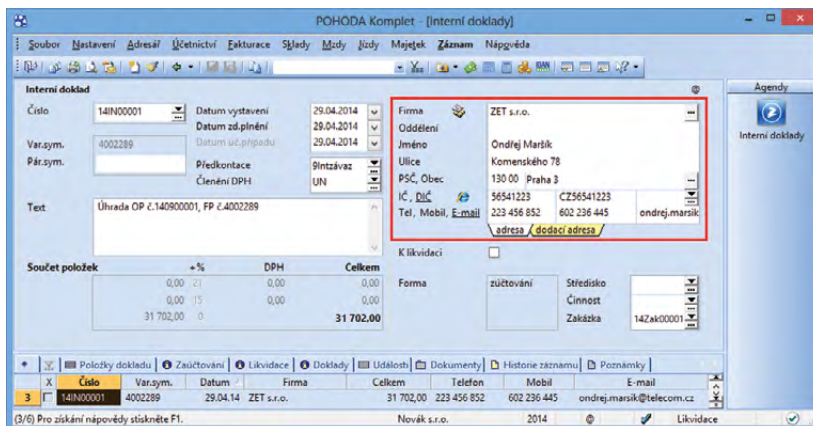
**novinka** Několika změn se dočkala **tisková sestava Zaúčtování dokladů**. Doplnili jsme do ní **datum účetního případu a název účetní jednotky**, která doklad vytvořila. **Jednotlivé doklady mohou nově podepsat i osoby, které je schválily a zaúčtovaly**.

## DPH

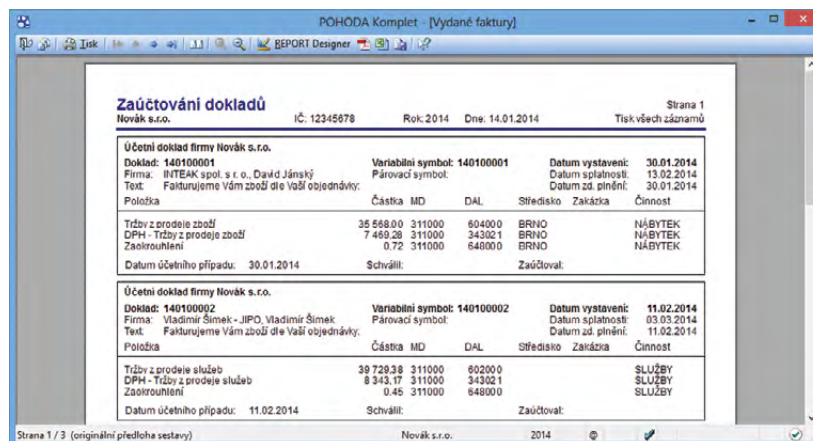
**novinka** S novým rokem skončily úlevy v případě ručení za nezaplacenou daň z přidané hodnoty. Od roku 2014 bude finanční správa uplatňovat ručení za DPH i u plateb na jiný než u ní registrovaný účet. Ručení se však bude týkat pouze plateb nad částku 700 000 Kč.

Připomeňme si, že od začátku roku 2013 se registrovaly u finančních úřadů bankovní účty plátců DPH z důvodu ručení za nezaplacenou daň podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, byla-li úplata poskytnuta bezhotovostním převodem na jiný bankovní účet než účet zveřejněný správcem daně.

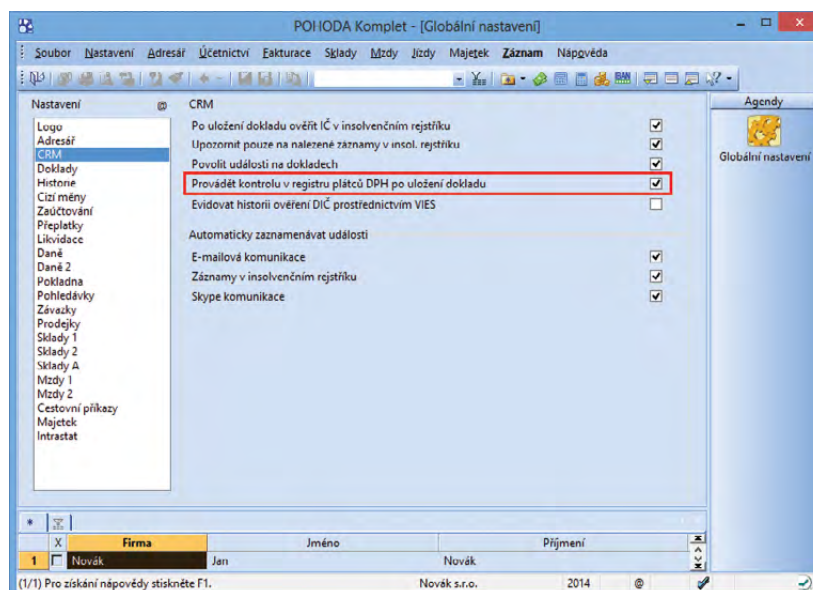
Generální finanční ředitelství svými informacemi (v březnu a následně v září 2013) posunovalo termín, od kterého správce daně bude vyzývat k nedoplatku ručitele. Vzhledem



Už i v agendě **interních dokladů** můžete vyplňovat **dobací adresu**.



**Upravenou tiskovou sestavu Zaúčtování dokladů** najdete např. v agendách **Pokladna, Vydané a přijaté (zálohové) faktury** atd.



**Automatickou kontrolu subjektů v registru plátců DPH** můžete nastavit v agendě **Globální nastavení**.

k předpokládanému legislativnímu vývoji byl termín posunut až na rok 2014.

Od 1. ledna 2014 podle zákonného opatření Senátu č. 344/2013 Sb. tedy došlo ke změně v příslušném ustanovení tak, že u ručení je zaveden limit úplaty na dvojnásobek částky podle zákona upravujícího omezení plateb v hotovosti, při jehož překročení je stanovena povinnost provést platbu bezhotovostně. Za úplatu se pak považuje celková částka hrazená za plnění a není důležitá, zda je část úhrady hrazena bezhotovostně a část v hotovosti.

**novinka** Členíte doklady na střediska? **POHODA** Vám díky nově přidáné tiskové sestavě poskytne podrobnější rozpis hodnot pro daň z přidané hodnoty podle jednotlivých středisek a typů členění DPH.

**jak?** Nová tisková sestava **Podklady k dani z přidané hodnoty po střediscích** se nachází v agendě **Přiznání DPH**. Je ovšem k dispozici jedně v případě, že máte zatrženu volbu **Použít střediska** v agendě **Globální nastavení** v sekci **Doklady**.

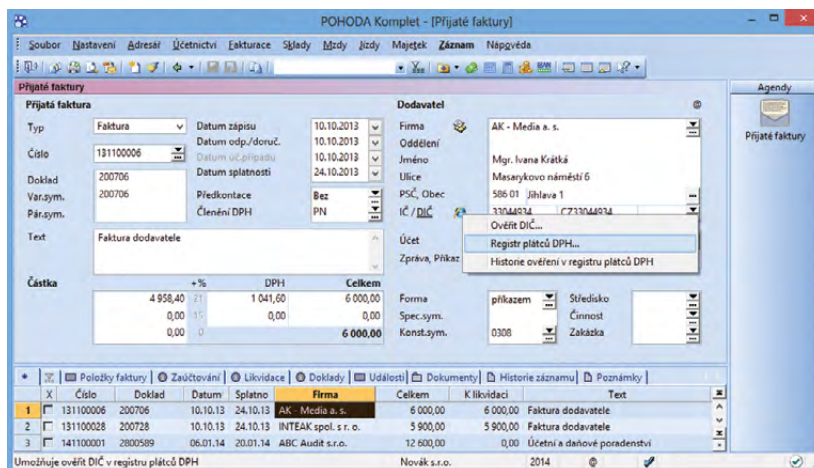
**jak?** Třídění údajů na sestavě ovlivňuje zatržení volby **Seřadit dle dokladů** v dialogovém okně **Tisk**. Když je volba zatržena, dochází k řazení podle čísel dokladů v rámci střediska a daného typu členění DPH, pokud zatržení zrušíte, údaje se seřadí podle data zdanitelného plnění.

## FAKTURACE

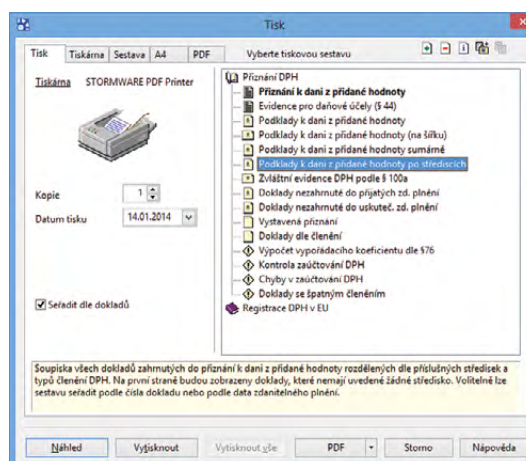
**novinka** V agendách **Přijaté faktury** a **Přijaté zálohové faktury** naleznete novou tiskovou sestavu **Součet položek**.

S tiskovou sestavou tohoto typu se můžete již setkávat v agendách vydaných a vydaných zálohových faktur. Využijete ji především ke zjištění součtů množství a cen skladových, resp. textových položek, přijatých, resp. přijatých zálohových faktur. Je rozdělena do několika částí. V první části **Skladové zásoby** se nacházejí skladové karty, sekce **Mimo sklad** zahrnuje soupis ručně zadaných položek. V části **Položky z příjemek** jsou uvedeny zásoby přenesené z příjemky a dále také textové položky s vazbou na agendu **Příjemky**.

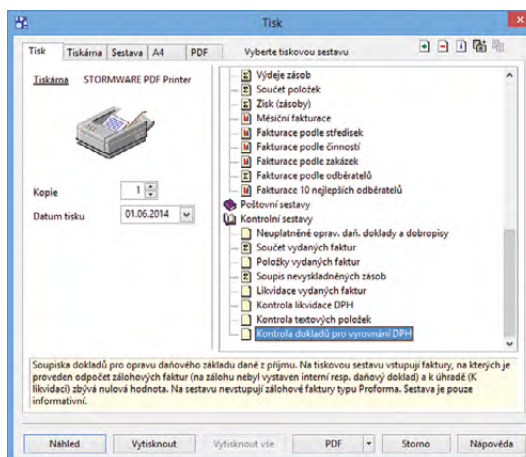
**novinka** Nově přidáná tisková sestava **Kontrola dokladů pro vyrovnání DPH** poskytne účetním jednotkám, které vedou daňovou evidenci, souhrnný přehled přijatých, resp. vydaných faktur, u kterých je možné provést vyrovnání DPH.



POHODA umožňuje ověřit DIČ prostřednictvím povelu **Registr platců DPH...**



Nová soupiska se nachází v agendě **Přiznání DPH**. Zobrazené doklady jsou rozděleny podle středisek, pokud podle nich členíte.



Kontrolní sestava se nachází pouze v účetních jednotkách, které vedou daňovou evidenci.



**jak?** Tisková sestava se nachází mezi kontrolními sestavami agend **Vydané faktury** a **Přijaté faktury**. Ukáže Vám souhrn faktur s odpočtem záloh typu **Záloha**, u kterých lze provést vyrovnání DPH z nabídky **Záznam**. Faktury se ze sestavy vyřadí až tehdy, provedete-li vyrovnání DPH. Soupiska je pouze informativního charakteru.

**novinka** Na tiskových sestavách **Zálohová faktura HTML**, **Pohledávka** a **Penalizační faktura** je možné volitelně tisknout i kód **IBAN**, a to zatržením volby **Včetně IBAN** v dialogovém okně **Tisk**.

**jak?** Aby se IBAN na tiskových sestavách zobrazil, je nutné jej mít přednastavený v agendě **Bankovní účty**.

**novinka** V agendách **Pokladna**, **Přijaté faktury**, **Přijaté zálohové faktury**, **Ostatní závazky**, **Přijaté objednávky**, **Reklamacie** a **Servis** bylo rozšířeno pole **Doklad**, do kterého nyní můžete zadat až 32 znaků.

## SKLADY

**novinka** Pokud si nepřejete, aby některý uživatel programu **POHODA** viděl **nákupní ceny** v agendě **Příjemky**, můžete mu to nově zakázat.

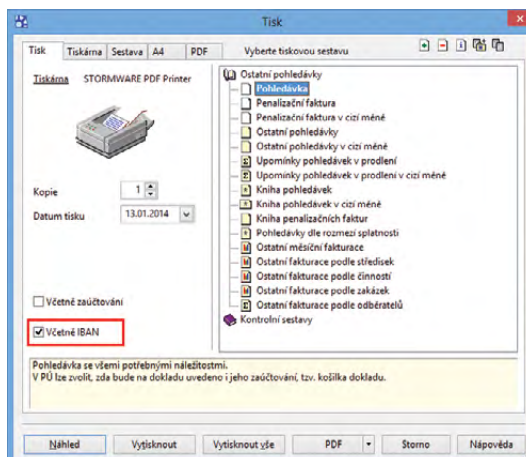
Do stromu práv agendy **Přístupová práva** v sekci **Soubor/Ostatní** jsme přidali nové právo **Nákupní ceny (příjemky)**. Přístupné je pouze u uživatelů, kteří nemají přiděleno právo na nákupní ceny ve stejné sekci.

Uživatel bez práva na zobrazování nákupních cen v agendě **Příjemky** v ní může stále vytvářet doklady a vkládat do příjmků zásoby. Položky se vkládají v nákupní ceně uvedené u zásoby, která se však uživateli nezobrazuje. Při vytvoření příjmků z jiného dokladu se použije nákupní cena z přenášeného dokladu, která je na příjemce rovněž skryta.

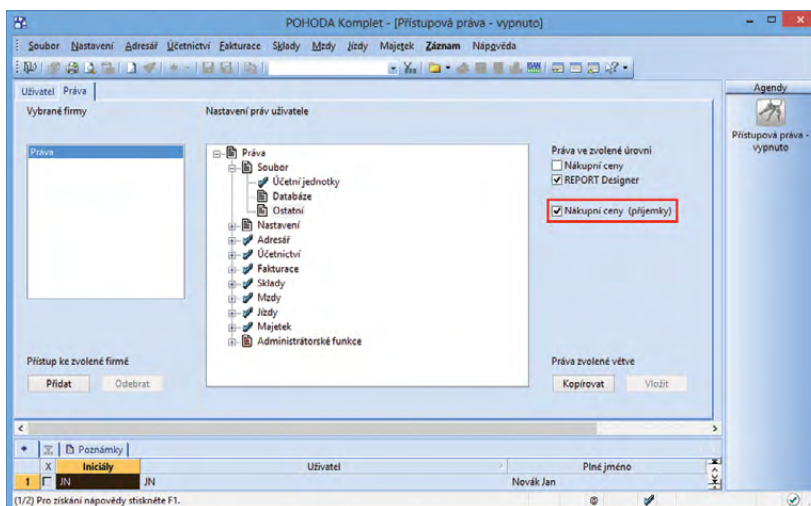
Takto vytvořené příjmků jsou označeny na záložce **Poznámky** v poli **Interní poznámka** textem: **Příjemka byla vytvořena uživatelem bez práva na nákupní ceny**.

Uživatel, který nedisponuje právem pro zobrazování nákupních cen v agendě **Příjemky**, je samozřejmě nevidí ani na tiskových sestavách této agendy a nemůže ani přidat sloupec s nákupními cenami v tabulce agendy. Při účtování skladů způsobem **A** pak nevidí v agendě **Příjemky** ani záložku **Zaučtování**.

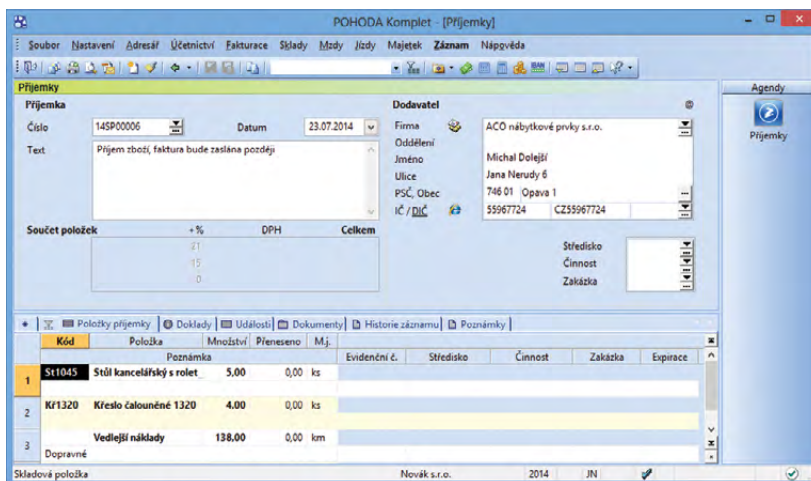
Uživatel s vyššími právy musí takto vytvořené příjmků zkontrolovat a nákupní ceny případně upravit.



Pokud chcete mít na uvedených tiskových sestavách zobrazen IBAN kód, zatrhněte volbu v dialogovém okně **Tisk**.



Právo **Nákupní ceny (příjemky)** se nachází v agendě **přístupových práv**.



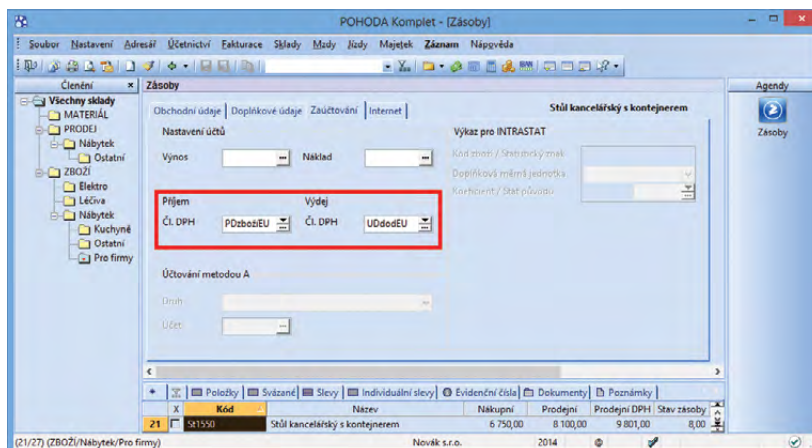
Uživatel, který nemá právo vidět nákupní ceny, si nemůže přidat ani sloupec s nákupními cenami v agendě **Příjemky**.

**novinka** Další novinka v programu POHODA umožňuje k jednotlivým zásobám přiřadit členění DPH zvlášť pro příjem a výdej.

**jak?** Členění DPH lze u každé zásoby nastavit na záložce **Zaučtování** odděleně pro příjem a výdej prostřednictvím polí **Čl. DPH**.

**jak?** Pokud jsou u vybrané zásoby nová pole s členěním DPH přednastavena, při vložení zásoby do agend **Přijaté faktury**, **Vydané faktury** a **Pokladna** se spolu se zásobou přenesou i členění DPH. Údaj je možné překontrolovat na záložce **Položky faktury**, resp. **Položky dokladu** ve sloupci **Čl. DPH**.

**jak?** Vložíte-li zásobu do dokladu, který neobsahuje členění DPH, a následně jej přenesete do agend **Přijaté faktury**, **Vydané faktury** a **Pokladna**, přenesou se i příslušné členění DPH.



Členění DPH zvlášť pro příjem a pro výdej je nově možné nastavit v agendě Zásoby.

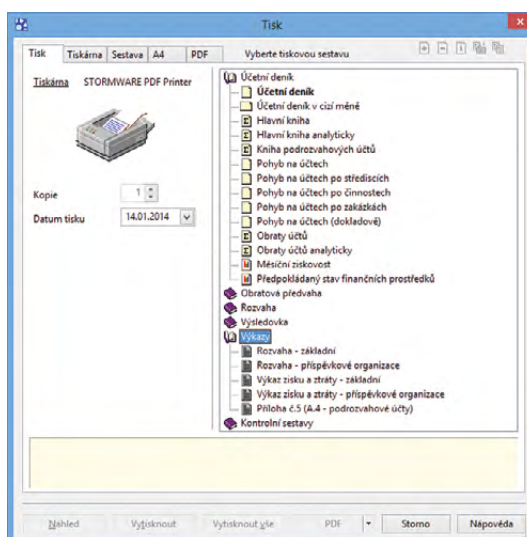
## PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**novinka** Byly aktualizovány tiskopisy **Rozvaha**, **Výkaz zisku a ztráty** a **Příloha č. 5 (A.4 – podrozvahové účty)** pro příspěvkové organizace. Všechny poprvé použijete pro účetní období 2014.

**jak?** Aktualizované tiskopisy naleznete v tiskových sestavách agendy **Účetní deník**.

Agenda **Účetnictví/Výkazy pro MF** bude aktualizovaná v některé z dalších verzí programu POHODA.

**novinka** V programu POHODA byla aktualizována směrná účtová osnova podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.



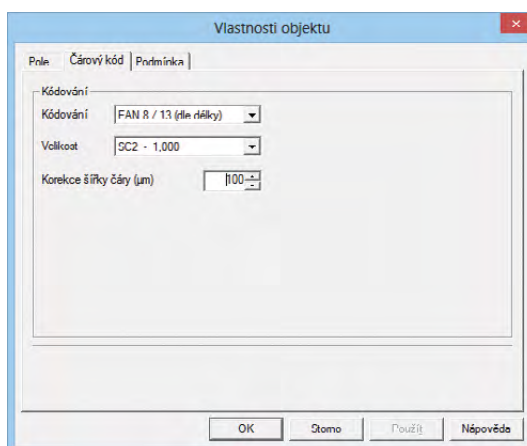
POHODA obsahuje aktualizované tiskopisy pro příspěvkové organizace.

## REPORT DESIGNER

**novinka** Upravujete-li tiskové sestavy pomocí editoru tiskových sestav **REPORT Designer**, určitě uvítáte, že můžete upravovat šířku čar u čárového kódu, což se Vám bude hodit pro zachování kvality při tisku.

Dosud jste si mohli nastavit formát čárového kódu v různém kódování a velikosti. Prostřednictvím nového pole **Korekce šířky čáry (µm)** je možné upravit výsledek tisku čárového kódu.

**jak?** Nové pole najdete v dialogovém okně **Vlastnosti objektu** během přidání objektu typu **Čárový kód**. Úpravu čárového kódu můžete provádět v rozsahu - 400 µm až + 400 µm, s korekcí po 50µm.



REPORT Designer umožňuje korigovat šířku čárového kódu v okně Vlastnosti objektu.

## XML

**novinka** XML komunikace programu POHODA reaguje na to, že se agenda Interní doklady rozšířila o několik nových polí. Pomocí XML tedy můžete přenášet i údaje ze záložky Dodací adresa konkrétního dokladu a dále pole Telefon, Mobil a E-mail u hlavní adresy. Platí to jak pro export, tak import dat.

**novinka** Pracujete-li s uživatelským exportem dat do XML pro přenášení údajů mezi programy POHODA nebo různými aplikacemi, jistě oceníte podporu pro další agendy, a to Ostatní závazky a Kategorie internetových obchodů.

**novinka** Uživatelský export do XML byl přidán do kontroly na přístupová práva na XML komunikaci.

**jak?** Pokud nemá uživatel nastavena práva na XML komunikaci, nebude moci provést uživatelský export dat do XML. Práva je možné nastavit zatržením volby XML komunikace v agendě Přístupová práva ve větvi Práva/Soubor/Databáze.

**novinka** XML komunikace pro agendu Výdejky byla rozšířena o přenos údaje Telefon z dodací adresy dokladu.

**novinka** XML komunikace agendy Výroba byla rozšířena o přenos údajů Expirace a Poznámka na záložce Výrobky.

**novinka** Používáte-li export individuálních cen skladových zásob nebo individuálních slev cenových skupin u obchodních partnerů, oceníte rozšíření XML schématu. XML komunikace již delší dobu umožňuje export individuálních cen pro agendu Adresář, nyní podporuje i přenos údaje Cizí měna.

## OSTATNÍ

**novinka** Tisková sestava Měsíční odpisy Sk. – fotovoltaiky je novým přírůstkem agendy Majetek. Nachází se však pouze v účetních jednotkách, které vedou daňovou evidenci.

**jak?** Tato sestava splňuje požadavek § 30b odst. 2 zákona o daních z příjmů. Zobrazuje majetek, u kterého je zadána odpisová skupina Sk. - fotovoltaiky. Naleznete v ní nejen roční, ale hlavně měsíční přehled daňových odpisů za aktuální období. V nepeněžním deníku se zaúčtují odpisy vždy k datu 31. 12. účetního období.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<data:datapack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:int="http://www.stormware.cz/schema/version_2/intDoc.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Import Interních dokladů"
application="StwTest" id="12345678" id="int001" version="2.0">
  <!-- interní doklad bez položek -->
  <int:intDoc version="2.0">
    <int:intDocHeader>
      <int:date>2014-01-14</int:date>
      <int:text>Vyučování cestovních příkazů č. 26CPT003</int:text>
      <!-- adresa bez vazby do adresáře programu POHODA -->
    </int:partnerIdentity>
    <!-- adresa -->
    <typ:company>Dřevo a.s.</typ:company>
    <typ:division>Odbyt</typ:division>
    <typ:name>JIŘÍ KULICH</typ:name>
    <typ:city>Praha 7</typ:city>
    <typ:street>Bubenská 17</typ:street>
    <typ:zip>170 00</typ:zip>
    <typ:ico>79062103</typ:ico>
    <typ:dic>CZ79062103</typ:dic>
    <typ:phone>862 212 022</typ:phone>
    <typ:mobilPhone>601 230 240</typ:mobilPhone>
    <typ:email>kulich@seznam.cz</typ:email>
    </typ:address>
    <!-- shipToAddress -->
    <typ:shipToAddress>
      <typ:name>Kulich Jiří</typ:name>
      <typ:city>Jihlava 1</typ:city>
      <typ:street>Jarní 12</typ:street>
      <typ:zip>586 01</typ:zip>
      <typ:phone>723 675 925</typ:phone>
      <typ:email>kulich@drevo.cz</typ:email>
    </typ:shipToAddress>
    </int:partnerIdentity>
    <int:note>načteno z XML</int:note>
    <int:intNote>Import Interního dokladu bez položek.</int:intNote>
  </int:intDocHeader>
  <int:intDocSummary>
    <int:homeCurrency>
      <typ:priceTone>548</typ:priceTone>
    </int:homeCurrency>
  </int:intDocSummary>
</int:intDoc>
</data:datapackitem>
</data:datapack>
```

XML schéma zobrazující přenos údajů ze záložky dodací adresa.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<data:datapack xmlns:vyr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/vyroba.xsd" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Uživatelský export" application="Transformace" id="12345678" id="User01" version="2.0">
  <!-- vyrobena -->
  <data:datapackitem id="User01 (001)" version="2.0">
    <vyr:vyroba version="2.0">
      <vyr:partnerIdentity>
        <typ:company>ZET s.r.o.</typ:company>
        <typ:name>Ondřej Marslík</typ:name>
        <typ:city>Praha 3</typ:city>
        <typ:street>Komenského 78</typ:street>
        <typ:zip>130 00</typ:zip>
        <typ:ico>36541223</typ:ico>
        <typ:dic>CZ36541223</typ:dic>
      </typ:address>
      </vyr:partnerIdentity>
      <vyr:vyrobaHeader>
        <vyr:vyrobaDetail>
          <vyr:vyrobaItem>
            <vyr:quantity>1.0</vyr:quantity>
            <vyr:stockItem>
              <typ:stockItem>
                <typ:ids>STM-2</typ:ids>
              </typ:stockItem>
              <typ:serialNumber>1009736</typ:serialNumber>
            </vyr:stockItem>
            <vyr:expirationDate>2014-10-30</vyr:expirationDate>
            <vyr:note>dřevo buk, světlý</vyr:note>
          </vyr:vyrobaItem>
        </vyr:vyrobaDetail>
      </vyr:vyrobaHeader>
    </vyr:vyroba>
  </data:datapackitem>
</data:datapack>
```

XML schéma zobrazující přenos údajů Expirace a Poznámka.

POHODA Komplet - [Dlouhodobý majetek]

Měsíční odpisy Sk. - fotovoltaiky

Petr Nováček IČ: 98765432 Rok: 2014 Dne: 15.01.2014 Strana 1  
Tisk všech záznamů

Název:	Fotovoltaická elektrárna	Vstupní cena: 950 000,00
Inventurní číslo:	13MM0002	Umístění:
Typ:	HM	Sře disklo:
Datum pořízení:	07.02.2013	Činnost:
Datum zařazení:	07.02.2013	
Datum vyřazení:		


Měsíc/rok	Daňový odpis	Daňová zůst. cena
Leden 2014	3 959,00	906 451,00
Únor 2014	3 959,00	902 492,00
Březen 2014	3 959,00	898 533,00
Duhyen 2014	3 959,00	894 574,00
Květen 2014	3 959,00	890 615,00
Červen 2014	3 959,00	886 656,00
Červenec 2014	3 959,00	882 697,00
Srpen 2014	3 959,00	878 738,00
Září 2014	3 959,00	874 779,00
Říjen 2014	3 959,00	870 820,00
Listopad 2014	3 959,00	866 861,00
Prosinec 2014	3 959,00	862 902,00
Rok 2014	47 508,00	862 902,00

Strana 1 / 1 (originální předchozí sestava) Petr Nováček 2014

V nové tiskové sestavě najdete jak roční, tak především měsíční přehled daňových odpisů. Nachází se pouze v daňové evidenci.

**novinka** S účinností od 1. ledna dochází vyhláškou č. 435/2013 Sb. ke změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel, tuzemského stravného a průměrné ceny pohonných hmot.

**novinka** Šikovného pomocníka Vám přináší POHODA v podobě nového kalkulatoru, kterým převedete číslo bankovního účtu do mezinárodního formátu IBAN. Hodit se Vám bude i v případě, že chcete pouze otestovat již vytvořený IBAN kód.

**jak?** Kalkulátor pro převod čísla bankovního účtu do formátu IBAN vyvoláte povelom **Soubor/Nástroje/IBAN kalkulačka...**, případně ze standardní lišty přes ikonu . V zobrazeném dialogovém okně **IBAN kalkulačka** zadáte číslo tuzemského bankovního účtu včetně případného předčíslení a z výklopných seznamů vyberete kód banky a země. Po stisknutí tlačítka **Vypočítat** se dopočítá IBAN kód ve správném formátu a případně se doplní i SWIFT kód z agendy **Kódy bank**.

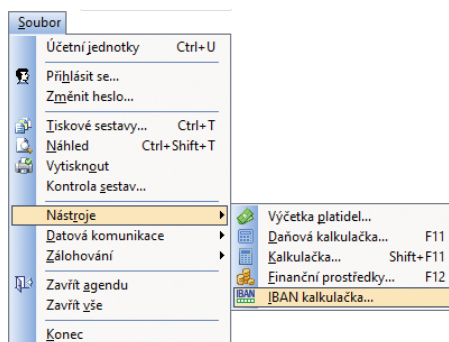
**jak?** Spustíte-li kalkulátor ze záložky **Bankovní účty** v agendě **Adresář**, předvyplní se do dialogového okna pro převod čísla účtu a kód banky ze záznamu, který máte označen. Po vypočítání kódů IBAN a SWIFT je jimi možné nahradit stávající číslo účtu a kód banky u aktuálního záznamu, a to stiskem tlačítka **Vložit**.

**novinka** Do programu POHODA jsme přidali možnost provést aktualizaci programu přes příkazový řádek pomocí parametru `pohoda.exe /update`. Nová funkce usnadní práci při nasazení aktualizací na počítače v síti.

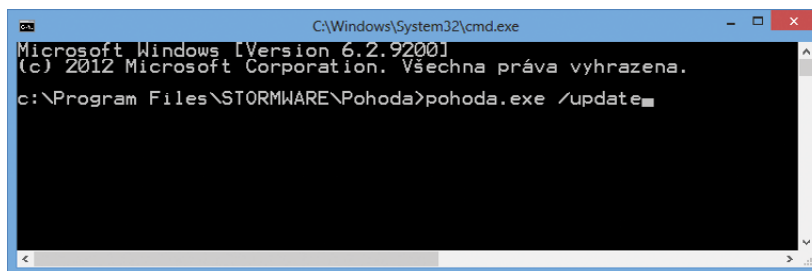
Správce vytvoří naplánovanou úlohu (např. `Pohoda.exe /Update`) a umožní pomocí této úlohy provést aktualizaci i běžnému uživateli.

Po spuštění parametru `pohoda.exe /update` systém zkontroluje, zda je dostupná aktualizace (update) programu POHODA. Pokud je update stažený, aktualizace se automaticky provede a poté se program POHODA ukončí. Bude-li tato operace neúspěšná, vrátí systém chybový návratový kód.

(Změna se týká také produktů PAMICA, TAX a GLX.)



Pokud chcete číslo bankovního účtu převést na kód IBAN, pomůže Vám nová převodní kalkulačka.



Ukázka příkazového řádku s parametrem `pohoda.exe /update`.



**novinka** **POHODA** již podporuje vložení obrázku ve formátu PNG. Obrázky v tomto formátu můžete vkládat do agendy Zásoby, dále jako logo pro obecný internetový obchod v agendě Nastavení internetových obchodů a pro agendu Kategorie internetových obchodů.

**novinka** Při použití poštovního klienta SMTP se nově zapisují do agendy Odeslané e-maily také e-maily odeslané přes povel E-mail v hlavičce dokladu.

**novinka** Rozšířily se možnosti e-mailové komunikace z programu POHODA přes poštovního klienta SMTP. Dosud jste vkládali přílohy po jednom záznamu, nyní je možné přidat více příloh najednou.

**novinka** **E1** Provázání volitelných parametrů mezi agendami se rozšířilo o možnost přenosu parametru mezi agendami Majetek a Účetní deník.

V případě, že je shodný parametr zaveden v obou jmenovaných agendách, dojde při každém vytvoření zaúčtování do účetního deníku i k automatickému navázání volitelného parametru.

**jak?** Zaúčtování se vytváří např. změnou odpisové skupiny, přepnutím na přelom roku nebo datovou uzávěrkou. Je však třeba pamatovat na to, že pokud je parametr v deníku změněn ručně, automatickým zaúčtováním majetku dojde znovu k přenosu parametru podle původního dokladu z agendy Majetek.

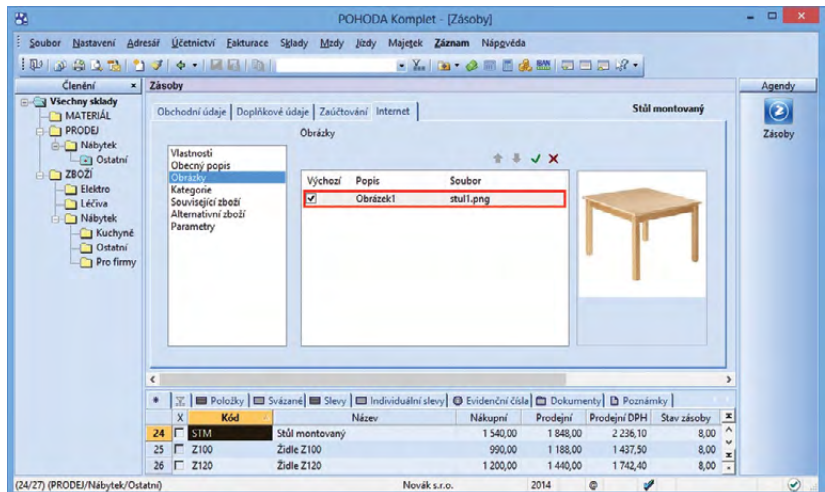
**novinka** Přechod mezi variantami systému POHODA je nyní daleko jednodušší. Změnu licenčního čísla lze totiž nově provést bez nutnosti reinstalace programu POHODA.

Pokud chcete přejít například z varianty POHODA Jazz na variantu POHODA Komplet, stačí Vám k tomu pouze změna licenčního čísla.

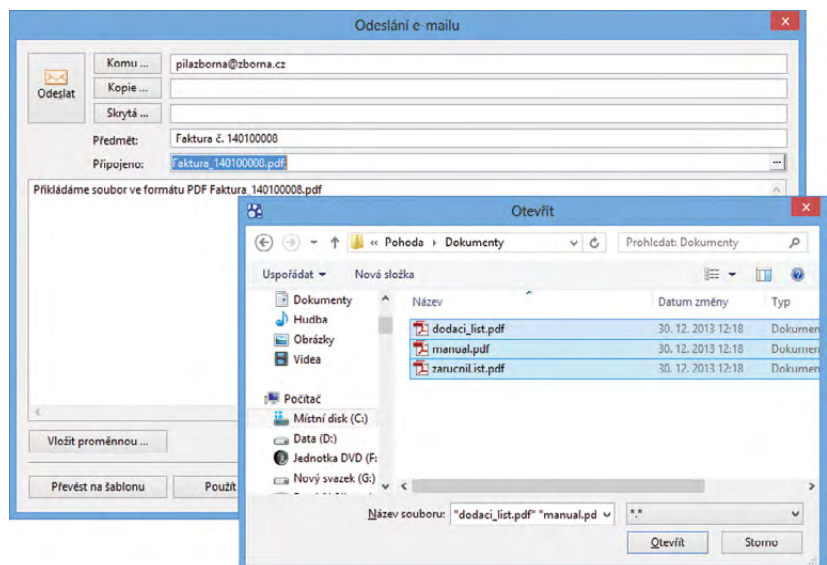
**jak?** Tuto možnost najdete v agendě Účetní jednotky v nabídce Databáze, kde vyberete povel Správa licencí... Zobrazí se dialogové okno Správa licencí. Pomocí tlačítka Změnit můžete zadat nové licenční číslo.

**jak?** Pokud přecházíte z nesíťové (lokální) varianty programu POHODA na síťovou variantu, změníte licenční číslo jen tak, že reinstalujete program, aby došlo ke správnému zavedení programu pro síťový provoz.

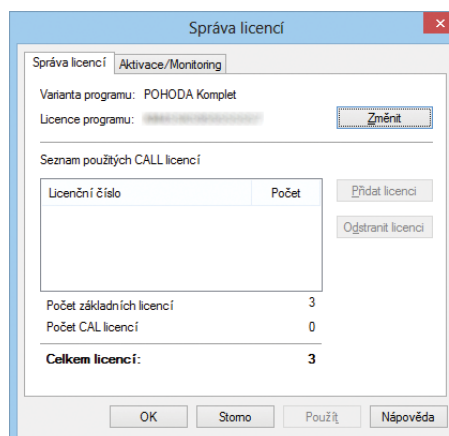
**jak?** V případě, že některá z účetních jednotek pracuje v režimu pobočkového



Pokud chcete vložit do agendy Zásoby obrázek ve formátu PNG, od nové verze programu POHODA již můžete.



Odesání příloh z programu POHODA e-mailem je nyní komfortnější a rychlejší. Nemusíte totiž přílohy vkládat do e-mailu po jednom, ale hromadně.



Toto dialogové okno se Vám zobrazí poté, co zvolíte povel Správa licencí... Nově slouží také pro změnu licenčního čísla.

zpracování dat nebo komunikuje s doplňkem POHODA Kasa Offline, je nutné provést sehrání dat před samotnou změnou licenčního čísla. V případě pobočkového zpracování dat je po změně nutné upravit nastavení poboček podle aktuálně přidělených licenčních čísel.

Změna licenčního čísla slouží pouze pro přechod mezi variantami, nikoliv však mezi řadami systému POHODA. Nelze tedy přejít z řady POHODA MDB na řadu POHODA SQL, resp. E1.

**novinka** Pokud máte zapnutou podrobnou informační plochu, uvidíte, že nově přibylý údaje i ze mzdové oblasti.

V sekci **Mzdové údaje** na záložce **Ostatní** naleznete informace o počtu zaměstnanců stejně jako to, kolik dnů zbývá do výplaty mezd. Informační plocha Vám také ukáže, kdy jste naposledy vystavili mzdy.

**novinka** Informační plocha Vám nově zobrazí, nakolik máte vytížen svůj program POHODA. Tyto údaje slouží k přehledu o využití programu a ke zvážení, zda přejít na vyšší řady systému POHODA, které jsou určeny pro zpracování většího objemu dat.

**jak?** Tuto statistiku najdete na informační ploše programu POHODA na záložce **Ostatní** pouze v řadě POHODA MDB.

**upozornění** Z důvodu rozsáhlé změny struktury databáze nepůjde při převodu účetních jednotek do verze 10600 ve variantě POHODA Komplet použít volba „Převod bez obnovy databáze (rychlý převod)“.

Na podrobné informační ploše programu POHODA nově uvidíte statistiku využití svého programu a sekci s údaji o mzdách.

## INSTALACE VERZE LEDEN 2014

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: 567 117 711



e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)



V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2014. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících loňského roku, mělo by být toto číslo předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

**Instalační číslo naleznete:**

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2014, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2014 k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přidavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: 567 112 612, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).

# Daňová přiznání TAX: užitečný doplněk pro podnikatele i firmy

Zpracováváte pouze svá daňová přiznání? Nebo jste účetní firma a máte na starosti přiznání třeba i pro desítky subjektů? Ať je to jakkoliv, program TAX dokáže s daněmi poradit opravdu každému.

Daňová přiznání TAX jsou vhodným řešením jak pro daňové poplatníky, tak daňové poradce. S jedním programem dokážete během chvilky sestavit daňové přiznání k dani z příjmů, přiznání k DPH, ale samozřejmě jsou i přiznání k dani silniční nebo k dani z nemovitých věcí. Vybrat si můžete ze tří nabízených variant: Mini, Standard a Profi.

Pokud navíc používáte účetní program POHODA, můžete si práci ještě více ulehčit a z TAXU vytěžit opravdu maximum. Jak je to možné? Každý, kdo vede daňovou evidenci nebo účetnictví v programu POHODA, nemusí díky tomu většinu údajů do přiznání k dani z příjmů vyplňovat ručně. TAX si

dokáže totiž automaticky načíst veškerá potřebná data. Pak už jen stačí doplnit ty údaje, které se v účetnictví nesledují, a daňové přiznání je na světě.

Zjednodušeně řečeno, program Vám zpřístupní pouze potřebné části přiznání na základě otázek, které zodpovíte v úvodním nastavení. Stejný princip je aplikován i v případě tiskových sestav. TAX obsahuje nejen samotné tiskopisy daných přiznání, ale i veškeré potřebné přílohy a přehledy.

V programu POHODA zvládnete připravit podklady pro přiznání k dani z příjmů, ale už v něm nevystavíte samotné přiznání. S programem TAX vytvoříte vedle přiznání

také přehled pro Okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu. TAX pro Vás navíc připraví přehled plateb, abyste na nic nezapomněli.

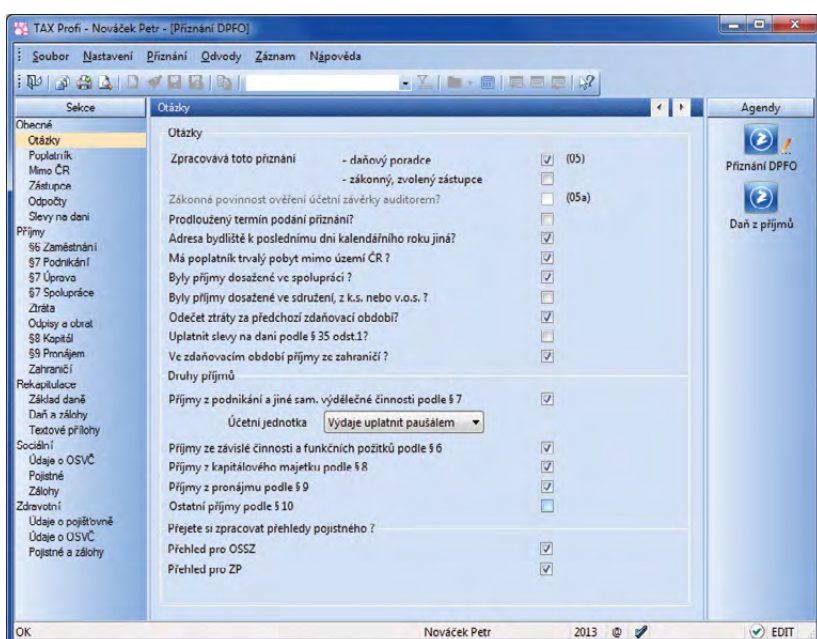
Ti z Vás, kteří vedou účetnictví, mohou spolu s daňovým přiznáním vystavit i výkazy, jako jsou rozvaha, výkaz zisku a ztráty nebo příloha k účetní závěrce. Rozvahu a výkaz zisku a ztráty v tisících Kč lze načíst z programu POHODA. Všechny zmíněné povinné přílohy je možné elektronicky podat na Daňový portál Finanční správy ČR spolu s daňovým přiznáním. Toto je možné ale pouze v nejvyšší variantě Profi. Ta obsahuje zároveň přehled o peněžních tocích.

## Import dat nejen z programu POHODA, ale i GLX

Vedete si knihu jízd v programu POHODA nebo GLX? Pak i pro Vás má TAX v záloze jednu vychytávku. Pokud se rozhodnete zpracovávat přiznání k dani silniční ve variantě TAX Profi, můžete importovat vozidla z obou výše uvedených programů.

TAX má navrch také díky tomu, že umožňuje většinu daňových přiznání včetně příloh odeslat přímo z programu na Daňový portál elektronické služby Finanční správy ČR. A užitečných drobností by se dalo najít mnohem víc.

Vhod přijdou také seznamy finančních úřadů, zdravotních pojišťoven, správ sociálního zabezpečení nebo obcí s čísly katastrálního území. Práce se díky nim stává zase o něco rychlejší. A pokud si v průběhu práce nebudete vědět rady, ke každé položce formuláře si můžete zobrazit nápovědu, obdobně jako jste zvyklí z programu POHODA.



Na začátku samého vyplňování přiznání k dani z příjmů fyzických osob se zobrazí seznam otázek. Když je zodpovíte, TAX Vám následně zpřístupní už jen ty části přiznání, které se týkají Vašeho případu.

## K jakým daním můžete sestavit daňová přiznání v programu TAX?



### Daň z příjmů fyzických osob



### Daň z příjmů právnických osob



### Daň silniční



### Daň z přidané hodnoty



### Daň z nemovitostí

Od r. 2014 nazývaná jako daň z nemovitých věcí.



### Daň darovací

Přiznání k dani darovací si musí nyní ještě podat každý, kdo do konce roku 2013 získal nějaký dar podléhající této dani. Přiznání se podává do jednoho měsíce od nabytí majetku.

**od roku 2014:** Zákon o dani darovací byl k 1. lednu 2014 zrušen a zdanění darů získaných po tomto datu spadá pod zákon o daních z příjmů. Nově nabyvatel zohlední získaný dar až v daňovém přiznání za rok 2014 s jednotnou sazbou 15 %. Stále ale platí to, že některé skupiny obdarovaných jsou od daně z daru osvobozeny, např. příbuzní v řadě přímé a manželé atd.



### Daň dědická

Dědická daň z dědictví získaného do konce roku 2013 se stále ještě vyměří podle zákona o dani dědické.

**od roku 2014:** Tento zákon od nového roku zanikl a daň dědická přešla pod zákon o daních z příjmů. Nicméně nabytí majetku děděním je nyní zcela osvobozeno od daně z příjmů a nezáleží na tom, v jaké příbuzenské skupině se dědic nachází. Dědická daň z majetku nabytého děděním po 1. lednu 2014 tak prakticky zaniká.



### Daň z převodu nemovitostí

Od r. 2014 nazývána jako daň z nabytí nemovitých věcí.



### ...a navíc TAX zvládne:

Výpočet daně a daňového zvýhodnění, Výúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a Výúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických/ právnických osob, včetně příloh...

Jednotlivé druhy daňových přiznání vystavíte podle toho, jakou variantu při nákupu zvolíte.

## Počet poplatníků, pro které je možné zpracovat přiznání v programu TAX:

Varianta <b>TAX Mini</b>	2
Varianta <b>TAX Standard</b>	10
Varianta <b>TAX Profi</b>	neomezen

## POROVNÁNÍ PROGRAMŮ POHODA A TAX V OBLASTI DANĚ Z PŘÍJMŮ

### Jako **PODNIKATEL – FYZICKÁ OSOBA, OSVČ** připravím:

	POHODA	TAX
podklady k dani z příjmů fyzických osob *	✓	✗
přiznání k dani z příjmů fyzických osob, včetně odeslání přes EPO	✗	✓
přehled pro správu sociálního zabezpečení, včetně odeslání na VREP	✗	✓
přehledy pro zdravotní pojišťovny (všechny zdravotní pojišťovny v ČR)	✗	✓

\* TAX sice nepřipraví podklady k dani z příjmů, ale umožňuje načíst data z programu POHODA.

### Jako **PRÁVNICKÁ OSOBA** připravím:

	POHODA	TAX
podklady k dani z příjmů právnických osob **	✓	✗
přiznání k dani z příjmů právnických osob, včetně odeslání přes EPO	✗	✓
rozvaha	✓	✓
výkaz zisku a ztráty	✓	✓
přehled o peněžních tocích	✓	✓
příloha k účetní závěrce	✗	✓

\*\* TAX sice nepřipraví podklady k dani z příjmů, ale umožňuje načíst data z programu POHODA.



# Firmy mají daleko větší odpovědnost

Je zvykem, že s příchodem nového roku dochází v legislativě k zemětřesení. Ani v roce 2014 tomu není jinak. Jednu z hlavních rolí tentokrát nehrají daně, nýbrž nový zákon o obchodních korporacích a nový občanský zákoník. Oba jmenovaní se například starají od ledna o to, aby mělo vedení obchodních společností větší zodpovědnost.

Řeší toho ovšem ještě daleko víc... Moje POHODA Vám proto přináší několik zajímavých témat:

## VYŠŠÍ ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU

Nezanedbatelné sankce přináší zákon do života statutárních orgánů firem. Tedy majitelům, jednatelům, členům dozorčích rad či představenstva. Pokud totiž poruší některé povinnosti, kvůli kterým přivedou firmu do úpadku, mohou být soudem nuceni vrátit svoje výdělky za uplynulé dva roky. Členové statutárního orgánu firmy ručí také za platby dodavatelům, zaměstnancům či státu, tedy za standardní obchodní závazky. Nové úpravy mají jediný cíl: posílit ochranu věřitelů.

## KDO JE ŘÁDNÝ HOSPODÁŘ?

Péče řádného hospodáře není v legislativě ani v životě obchodních společností žádný nový pojem a i nadále je jediným kritériem pro posouzení, jestli členové statutárních orgánů plní svoje povinnosti. Sankce za porušení péče řádného hospodáře se od nového roku trochu více ujasnily a částečně i rozšířily. Podle zákona musí být řádný hospodář loajální, s potřebnými znalostmi i pečlivostí. Pokud by člen statutárního orgánu opakovaně a závažně porušoval péči řádného hospodáře nebo dokonce společnost přivedl k úpadku, může jej soud vyloučit ze všech společností, kde funkci člena statutárního orgánu vykonává, a udělit zákaz výkonu takové funkce po dobu tří let.

## PRAVIDLO PODNIKATELSKÉHO ÚSUDKU

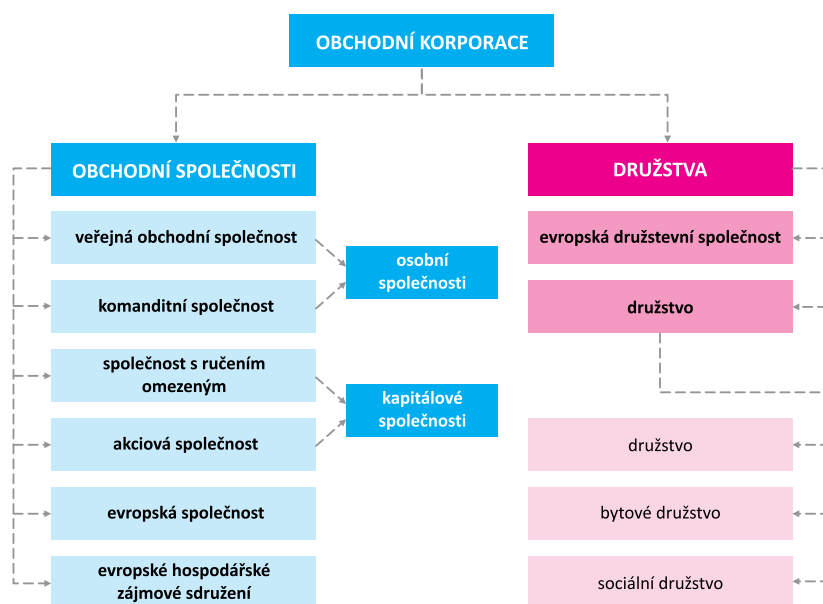
Pravidlo podnikatelského úsudku, které od ledna 2014 zavádí zákon o obchodních korporacích, lidově řečeno chrání členy statutárních orgánů před negativními dopady

jejich podnikatelského rozhodnutí. Tato novinka je vlastně úzce spjata právě s péčí řádného hospodáře. Jak se toto pravidlo uplatní v praxi? Pokud například jednatel prokáže, že v rámci svého podnikatelského rozhodnutí jednal s potřebnými znalostmi a pečlivostí, ale přesto přivedl společnost do insolvence, díky pravidlu podnikatelského úsudku neponese za případnou újmu žádnou osobní zodpovědnost. To vše ale musí prokázat před soudem.

## ODPOVĚDNOST PLATÍ PRO VŠECHNY

Velkou pozornost na sebe strhla novinka u zakládání společnosti s ručením omezeným. Od roku 2014 stačí pro její založení jako základní kapitál 1 Kč. (O této novince jsme Vás informovali již v říjnovém vydání časopisu Moje POHODA.) Na základě této změny se však teď mnozí chybně domnívají, že rozšířená odpovědnost statutárního orgánu platí právě jen pro „eseróčka“, resp. jejího jednatele, a jiných společností se vůbec nedotýká. To však není pravda. Nová úprava vztahující se k vyšší odpovědnosti statutárního orgánu se týká bez výjimek všech obchodních korporací.

### Kategorizace obchodních společností



### U živnostníků je to trochu jinak

Zákon sice zpřísnil podmínky odpovědnosti statutárních orgánů u obchodních korporací, nicméně pořád mají tyto společnosti menší, řekněme až nesrovnatelně menší odpovědnost, než která je kladena na bedra fyzické osoby podnikající jako OSVČ.

## Jaké jsou nejdůležitější rozdíly?

OSVČ/živnostník	Statutární orgán společnosti
odpovídá za závazky z podnikání veškerým svým majetkem a za všech okolností	odpovídá pouze v případě úpadku společnosti
odpovídá ze zákona	odpovídá na základě rozhodnutí soudu
živnostník odpovídá za závazky bez ohledu na řádnou péči	odpovídá pouze v případě, že je prokázáno, že neplnil svou funkci s péčí řádného hospodáře

## PŘEPIŠTE SPOLEČENSKÉ SMLOUVY

Firmy budou muset změnit své společenské smlouvy tak, aby nebyly v rozporu s novou právní úpravou. Lhůta pro zavedení změn činí půl roku, tedy do 30. 6. 2014. Společenská smlouva musí podle nového občanského zákoníku obsahovat:

- ▶ **název společnosti,**
- ▶ **předmět podnikání nebo činnosti společnosti,**
- ▶ **určení společníků uvedením jména a bydliště nebo sídla,**
- ▶ **určení druhů podílů každého společníka a práv a povinností s nimi spojených,**
- ▶ **dovoluje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů,**
- ▶ **výši vkladu nebo vkladů připadajících na podíl nebo podíly,**
- ▶ **výši základního kapitálu a počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost.**

Pokud budete společnost teprve zakládat, musíte ve společenské smlouvě pamatovat také na další údaje, jako je například vkladová povinnost zakladatelů včetně lhůty jejího splnění. Úplný výčet najdete v novém občanském zákoníku.



## SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE A ODMĚŇOVÁNÍ

Dříve se dalo spolehnout na to, že i když není ve smlouvě o výkonu funkce uvedeno, že je úplatná, může člen orgánu nárokovat obvyklou odměnu za vykonávání své funkce. Novinka platná od 1. ledna už tak benevolentní není. Pokud nebude smlouva sjednána výslovně jako úplatná, bude se považovat za bezúplatnou a členové statutárních orgánů si již svoji odměnu nárokovat nemohou. Pokud se Vás tato právní úprava týká, myslete na to, že je třeba toto ujednání změnit i ve smlouvě stávající, a to nejpozději do posledního června 2014.

## JEDEN SPOLEČNÍK MŮŽE MÍT VÍCE DRUHŮ PODÍLŮ

Ve společnosti s ručením omezeným (případně v akciových společnostech) je možné mít více druhů podílů, a sice základní a další podíly. Ke každému druhu podílu se vážou odlišná práva a povinnosti, které musí být ovšem zakotveny v podobě pravidel přímo ve společenské smlouvě. Novinkou dále je, že jeden společník firmy může být vlastníkem více podílů. Má-li nyní třeba podíl ve výši 20 % a koupí další podíl v téže výši, jeho podíly se nesloučí v jeden čtyřicetiprocentní, ale bude mít k dispozici stále podíly dva. Pokud se rozhodne, že jeden podíl prodá, může tak učinit bez toho, aby ho nejdříve dělil.

## VALNÁ HROMADA MŮŽE PŘIJÍMAT ROZHODNUTÍ I BEZ VĚTŠINY HLASŮ

Ve společenské smlouvě může být nově určeno, kdy je valná hromada usnášeníschopná, přičemž už není potřebná polovina všech přítomných hlasů. Může to být klidně i méně. Nebude-li ve společenské smlouvě toto řešeno, je valná hromada schopná usnášení pouze v případě, že jsou při hlasování přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů.

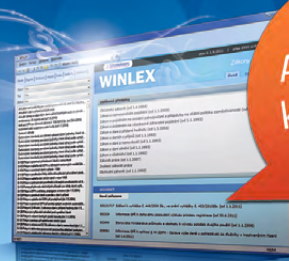
Tento článek neobsahuje úplný výčet novinek, které do života firem přináší od ledna 2014 nový občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích. Oba tyto zákony v aktuálním znění najdete v našem programu WINLEX, díky kterému můžete mít každý měsíc k dispozici aktuální právní předpisy České republiky.

STORMWARE  
**WINLEX**  
Zákony a předpisy

**sleva 50 %**

pro uživatele programů  
POHODA, PAMICA a TAX

[www.winlex.cz](http://www.winlex.cz)



Aktualizace  
každý měsíc



NOVĚ  
užitečné a aktuální  
zákony online

# i portál.POHODA.cz

Užitečné informace pro účetní a podnikatele

Úplně  
a vždy aktuální  
znění zákonů  
online

Rady  
a tipy pro  
podnikatele

Vzory smluv

Praktické  
informace z oblasti  
daní, účetnictví  
a mezd



Perličky  
ze života  
daňových  
poradců

Formuláře  
a daňové  
tiskopisy

# Portál POHODA: Účetní poradna pro každého



Účetní a daňová poradna na našem Portálu POHODA je každý den bohatší o nové dotazy. Už v minulém vydání časopisu Moje POHODA jsme Vám přinesli výběr některých otázek a odpovědí a neochudíme Vás o ně ani tentokrát. Přečtěte si, na co v poslední době odpovídali daňoví a účetní specialisté. Také máte nějakou otázku a ještě jste ji neposlali? Napravit to můžete na internetových stránkách [www.portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se/](http://www.portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se/).

## VSTUPNÉ NA VÝSTAVU

**?** *Nejsem si jistá, jak zaúčtovat vstupné na tematickou výstavu. Květinářka – výstava květin, kadeřnice – výstava kadeřnických potřeb.*

**!** Vstupné na výstavu přímo související s předmětem podnikání lze považovat za daňový náklad podle § 24 odst. 1 zákona o daních z příjmů, tedy za výdaj vynaložený na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Vstupné se účtuje na účet 518. Pokud je návštěva výstavy služební cestou, je vstupné vedlejším výdajem na služební cestě a účtuje se na účet 512.

(Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí)

## ZAÚČTOVÁNÍ OBĚDŮ

**?** *Jsmo nově vzniklá s.r.o., která přispívá zaměstnancům na obědy částkou 55 Kč. Obědy jsou zajištěny v restauraci, platí se na fakturu 1x měsíčně z firemního účtu. Jak v programu POHODA zaúčtuji přijatou fakturu za obědy, nárok zaměstnance na stravné a stržení stravného z výplaty?*

**!** Fakturu přijatou zaúčtujete následujícím způsobem:

- ▶ cena obědu hrazená zaměstnavatelem – do výše daňově uznatelné (tj. 55 % hodnoty oběda) 527/321
- ▶ cena obědu hrazená zaměstnavatelem – daňově neuznatelné (nad 55 % hodnoty oběda) 528/321
- ▶ cena obědu hrazená zaměstnanci 335/321
- ▶ DPH 343/321

Pro rozúčtování doporučuji použít v programu POHODA položky faktur. Sražení příspěvku zaměstnance ze mzdy zaúčtujete do interních dokladů předpisem 331/335. Ještě připomínám povinnost mít podepsanou se zaměstnancem dohodu o srážkách ze mzdy.

(Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí)

## ŠKOLENÍ ŘIDIČŮ

**?** *Je ze zákona povinné, aby zaměstnanec absolvoval každoroční školení řidičů referentských vozidel, když má v pracovní smlouvě uveden druh práce servisní technik? Automobil samozřejmě k přesunu k zákazníkům každodenně používá.*

**!** Školení řidičů referentských vozidel je určeno pro zaměstnance, kteří nemají v pracovní smlouvě jako povolání uvedeno „řidič“, nicméně používají služební auto, nebo své soukromé auto k služebním cestám pro zaměstnavatele. Pokud jde o povinnost zaměstnavatele zajistit zaměstnancům školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ta vyplývá z ustanovení § 103 zákoníku práce.

Zaměstnavatel je povinen také určit obsah a četnost školení, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Záleží tedy na zaměstnavateli, v jakém rozsahu a jaké podobě školení zajistí s tím, že školení musí být pravidelně opakováno, pokud to vyžaduje povaha rizika a jeho závažnost. Pokud zaměstnavatel organizuje školení řidičů referentských vozidel ročně, činí tak zřejmě spíše z toho důvodu, že i když nemá zaměstnanec v pracovní smlouvě uvedeno

jako povolání „řidič“, používá vozidlo denně. Tedy v podstatě se na něj vztahuje stejné riziko jako na řidiče z povolání. Pro tyto pak platí ze zákona povinnost absolvovat školení každoročně.

(Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce)

## PRODEJ ZÁSOB A ODVEDENÍ DPH

**?** *Kvůli svému věku prodávám zásoby prodejny následovníkovi, který bude pokračovat v prodeji, za dohodnutou polovinu pořizovací ceny zásob. V jaké výši jsem povinen zaplatit DPH? Je rozhodující původní pořizovací cena, nebo skutečná současná prodejní cena? Dohodnutá prodejní cena odpovídá názoru obou stran na současnou možnost prodejnosti zásob, ale není ověřena zbožiznalcem.*

**!** Teoreticky nic nebrání tomu odprodat zásoby za jakoukoli cenu, i výrazně pod cenu pořizovací. Jak sám jistě tušíte, je potřeba z hlediska daně z příjmů dbát při prodeji na dodržování ustanovení § 23 zákona o daních z příjmů. Tedy pokud byste s kupujícím byli osobami spojenými, aby se Vámi sjednané ceny nelišily od cen, které by byly sjednány mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Pokud jde o DPH, je potřeba, aby prodejní ceny byly ekonomicky zdůvodněny a nenaplnily ustanovení o základu daně ve zvláštních případech podle § 36a zákona o DPH.

(Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce)

# Důvody, proč mít PAMICU, jsou tu vždycky

Přesvědčte se sami, že na mzdy a personalistiku je PAMICA tím pravým nástrojem a pomocníkem. Nezáleží přitom, jestli jste malá firma s pár zaměstnanci, anebo společnost, která dělá mzdy desítkám či stovkám zaměstnanců. PAMICA je připravena na vše. V rámci naší speciální akce můžete mít náš mzdový software právě teď s 15% slevou.

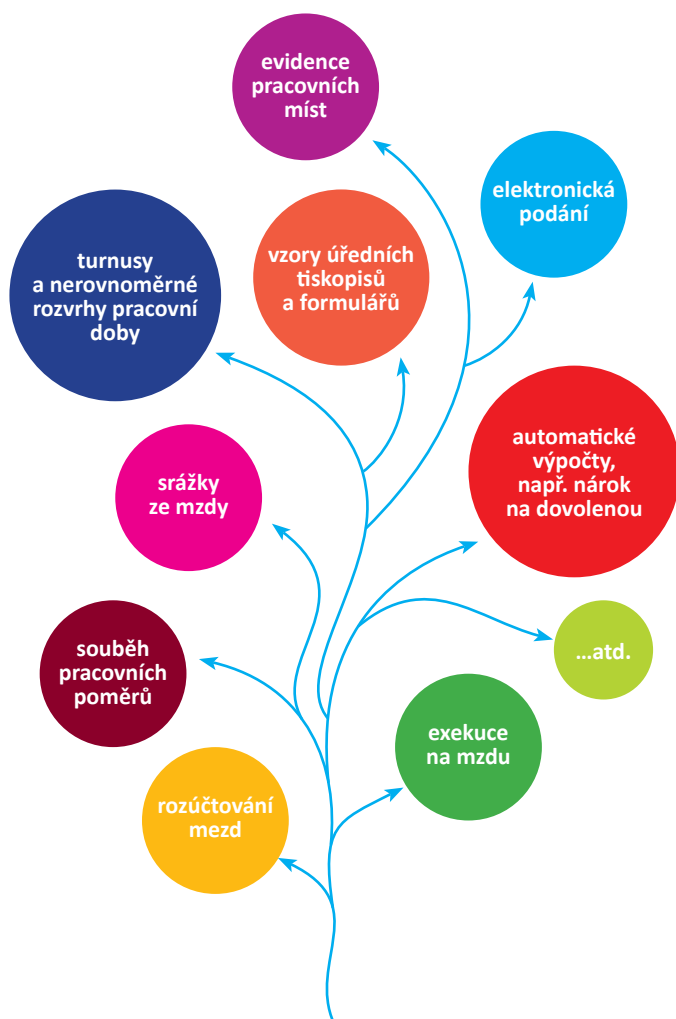
PAMICA je ideální v případě, že Vám možnosti mzdových agend programu POHODA přestávají občas stačit, protože potřebujete řešit složitější situace a propracovanější postupy.

## PAMICA teď se slevou 15 %

Slevu uplatníte v případě že:

- ▶ koupíte systém PAMICA jako úplně nový produkt,
- ▶ přejdete na vyšší variantu (např. z PAMICA Mini na PAMICA M50),
- ▶ přejdete na vyšší řadu (z PAMICA na PAMICA SQL),
- ▶ rozšíříte počet dosavadních licencí.

## PROČ PRÁVĚ PAMICA?



**PAMICA UMÍ...**

## JAKOU VARIANTU ZVOLIT?

Personální a mzdový systém PAMICA nabízíme v **několika variantách** rozdělených podle maximálního počtu zaměstnanců, pro které je možné zpracovávat mzdy.

### PAMICA Mini

ideální do malých firem a navíc za bezkonkurenční cenu na trhu



Na podzim jsme uvedli na trh novinku, **nejmenší variantu PAMICA Mini**, kterou si oblíbili zejména **živnostníci a malé firmy**. Umožňuje zpracovávat personalistiku, pracovní poměry a mzdy pro jednu firmu s maximálním počtem **20 zaměstnanců**. Můžete s ní pracovat na jednom počítači, ale data můžete mít bezpečně uložena v prostředí zálohovaného serveru.

Pokud zpracováváte mzdy v systému POHODA a chcete je začít řešit komfortnějším způsobem, je PAMICA Mini ideální volba.

Přehled všech variant a ceník systému PAMICA najdete na [www.pamica.cz](http://www.pamica.cz)

## JAK A KDE SI MŮŽU PROGRAM PAMICA KOUPIŤ?

- ▶ na bezplatných konzultacích k systému PAMICA (sjednejte si termíny telefonicky na vybrané pobočce STORMWARE)
- ▶ na bezplatných seminářích (vypsané termíny najdete na <http://www.stormware.cz/pamica/seminar.aspx>)
- ▶ v e-shopu na [www.stormware.cz](http://www.stormware.cz)
- ▶ telefonicky na čísle **567 112 611**
- ▶ e-mailem: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)
- ▶ na kterékoliv pobočce STORMWARE



Nezapomeňte, že k programu PAMICA budete mít zákaznickou podporu až do konce roku 2014 zdarma. Je tedy nejlepší čas, pokud chcete přejít z mezd v programu POHODA na mzdy v programu PAMICA.

# 10 důvodů pro Vás i pro PAMICU

## Pracovní poměry

PAMICA podporuje **více pracovních poměrů** u jednoho zaměstnance. U každého pracovního poměru můžete kromě všeobecných údajů vyplnit, vybrat nebo nastavit všechny výchozí informace, které Vám budou sloužit jako podklad pro mzdy a ovlivní výpočet sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů.



Víte, že základní ovládání, koncepce i vzhled programu PAMICA vychází právě ze systému POHODA?

## Pracovní doba

PAMICA řeší **rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvržení pracovní doby**, plné nebo zkrácené úvazky i odměňování bez stanoveného úvazku. Pro turnusové rozvržení pracovní doby si můžete nastavit šablony turnusu.

## Mzdy

Mzda každého zaměstnance se v programu PAMICA skládá ze **složek mzdy a složek nepřítomnosti**. Jednotlivé složky **snadno přizpůsobíte svým interním požadavkům a potřebám**, např. podle zavedených procentních a korunových sazeb určených pro jednotlivá střediska, činnosti, zakázky nebo pro celou firmu. Souhrnný přehled struktury příjmů a nepřítomností umí PAMICA zobrazit samostatně za každý pracovní poměr, stejně tak **výpočet vyměřovacích základů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění**. Za každého zaměstnance Vám přehledně spočítá zdanění a vyúčtování mzdy.

## Zaúčtování mezd a dalších závazků

Přímo v programu PAMICA si můžete nastavit **rozúčtování hrubých mezd**, sociálního a zdravotního pojištění **na střediska, činnosti a zakázky**. Rozúčtování lze nastavit u jednotlivých složek mezd nebo je možné pracovat s procentním členěním celkových měsíčních nákladů.



Víte, že ve většině agend systémů PAMICA SQL můžete sledovat historii změn záznamů?

## Napojení na docházkový systém

**Pomocí XML rozhraní napojíte program PAMICA na libovolný docházkový systém**, přičemž docházku můžete sledovat zvlášť za každý pracovní poměr zaměstnance. Do docházkového systému můžete exportovat údaje o zaměstnancích a číselníky evidované v programu PAMICA, např. střediska, zakázky apod. Opačným směrem zase nainportujete data s údaji o docházce zaměstnanců potřebná pro výpočet mezd.

## Upomínky

PAMICA se díky upomínkám může stát Vaší pravou rukou. Základem této evidence je **sada předdefinovaných událostí**. PAMICA Vás například upozorní na to, co je potřeba při nástupu zaměstnance do pracovního poměru apod.

## Elektronická komunikace s úřady

Díky systému PAMICA ušetříte čas při **podávání různých výkazů a hlášení na příslušné úřady a instituce**. Přímo

z programu totiž můžete elektronickou cestou odeslat například evidenční listy důchodového pojištění, stejně jako oznámení o nástupu/skončení zaměstnání či přehled o výši pojistného atd.

## Velká škála tiskových sestav

PAMICA obsahuje opravdu širokou paletu tiskových sestav, a to od **závazných formulářů a tiskopisů** navržených shodně s úředním vzorem až po různé přehledy a **pracovní právní dokumenty**, které se dají automaticky vyplnit, či vzory pracovních smluv. Všechny si je můžete **zobrazovat a tisknout do formátu PDF a jednoduše odesílat e-mailem**.

## Dovolená

Na systém PAMICA se můžete spolehnout i v případě dovolených, kdy Vám **automaticky vypočítá poměrnou část dovolené** v závislosti na trvání pracovního poměru. Při dlouhotrvající absenci zaměstnance v práci umožňuje PAMICA automatické krácení nároků na dovolenou.

## Přechod na program PAMICA je snadný

Navázat systém PAMICA na libovolný, dosud používaný systém můžete kdykoli v průběhu roku, nicméně **nejlepší čas je vždy na začátku kalendářního roku**. Při přechodu ze mzdové evidence v programu POHODA nemusíte údaje z minulosti zadávat ručně. Data z programu POHODA snadno nainportujete a průměrné výdělký pro pracovní právní účely se Vám budou automaticky počítat správně.



## Příklad: Exekuce na mzdu

Má některý z Vašich zaměstnanců nařízenou exekuci na mzdu? Podívejte se na malé srovnání, jak srážky ze mzdy řeší program POHODA a jak program PAMICA.

### POHODA

V programu **POHODA** si **nezabavitelnou částku musíte hlídat a přepočítávat sami**:

1. Vystavit mzdu, abyste zjistili mzdu čistou.
2. Ručně propočítat, co je možné z této (čisté) mzdy odvést, přičemž je nezbytné hlídat také nezabavitelnou část mzdy.
3. Zrušit vystavení mzdy.
4. Zadat hodnoty srážek, které je možné odvést, do agendy Personalistika.
5. Znovu vystavit mzdy.

A tyto kroky je zapotřebí **opakovat** každý měsíc, tedy **při každém vystavování mezd**.

### PAMICA

**PAMICA** má mnohem pokročilejší řešení srážek ze mzdy, takže se popsaným krokům a jejich opakování vyhnete. V agendě Personalistika existuje tabulka s názvem Trvalé srážky, kde vyplníte údaje o všech srážkách daného zaměstnance, včetně druhu, celkové částky ke sražení a časové platnosti. **PAMICA pak sama provádí srážení**, dokud není splacena celková částka srážky nebo neskončí její platnost, **přičemž rozlišuje přednostní a nepřednostní srážky a automaticky propočítává nezabavitelnou část mzdy**.

# Také podáváte přiznání k DPH elektronicky? POHODA zná jednoduchou cestu

Přiznání k DPH se od ledna vyřizuje už pouze elektronicky. Změna se ale netýká všech podnikajících subjektů, existují výjimky. Jak se to vlastně s touto novinkou přesně má a jak Vám pomůže v tomto směru program POHODA?



S příchodem nového roku přibyla plátcům DPH nová povinnost. Daňová přiznání, dodatečná daňová přiznání a hlášení včetně příloh odteď putují na Daňový portál Finanční správy ČR už jen elektronickou cestou. Stejným způsobem musí plátci DPH podat také Přihlášku k registraci za plátce DPH a Oznámení o změně registračních údajů u plátce DPH.

Jedinou výjimku tvoří fyzické osoby s obratem do šesti milionů korun. Pokud jste tedy podnikatel a Váš obrat nepřesáhnul za uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců uvedenou částku, můžete si zatím stále vybírat. Buď budete se správcí daně komunikovat elektronicky, nebo zvolíte klasické papírové tiskopisy. Jen upozorňujeme, že pro všechny plátce DPH

bez rozdílu platí i nadále povinnost podávat elektronicky Výpis z evidence pro daňové účely v režimu přenesení daňové povinnosti (§ 92a odst. 5 zákona o DPH).

Ti z Vás, kteří elektronické zaslání tiskopisů na Daňový portál v minulosti řešili, zajisté ví, že program POHODA umožňuje tento druh komunikace již delší dobu.

## VÍTE, KDY PŘESNĚ SE STÁVÁTE PLÁTCEM DPH?

Hranice obratu rozhodného k povinné registraci k DPH zůstala pro rok 2014 stejná jako v roce předchozím. Povinným plátcem DPH se v první řadě tedy stáváte, pokud Váš obrat překročil 1 000 000 Kč za 12 bezprostředně po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Tato informace je mezi širokou veřejností známa. Od loňského roku navíc platí, že plátcem DPH jste od druhého měsíce, který následuje po měsíci, v němž jste překročili zmíněný obrat. Pokud jste tedy například v listopadu měli obrat vyšší než milion korun, povinnost platit DPH pro Vás přichází již s lednem.

Navíc však existují situace, které zakládají povinnou registraci i na základě jiných skutečností, o nichž se nedá říci, že by byly nějak ojedinělé. Setkat se s nimi můžeme

poměrně často. Zde uvádíme pro příklad několik z nich:

- ▶ **účast ve sdružení**, kdy se byť jedna jiná osoba stane plátcem,
- ▶ **uzavření smlouvy o sdružení s osobou, která již plátcem DPH je,**
- ▶ **nabytí majetku pro podnikání v rámci privatizace,**
- ▶ **nabytí majetku na základě smlouvy o prodeji podniku** nebo vkladem podniku,
- ▶ **při přeměně obchodní společnosti nebo družstva**, pokud zanikající nebo rozdělované společnosti byly plátcí,
- ▶ **uskutečnění zdanitelných plnění s místem plnění v tuzemsku osobou, která nemá sídlo v tuzemsku** (plátcem se však nestanete, pokud uskutečňujete

- plnění, u kterých je povinná přiznat daň osoba, které jsou tato plnění poskytována – nejčastěji služby plátcům DPH v ČR od osoby se sídlem mimo ČR),
- ▶ **dobání zboží do jiného členského státu osobou, která nemá sídlo v tuzemsku**, ale toto zboží je odesláno z tuzemska touto osobou, kupujícím či zmocněnou třetí osobou, a to v případě, kdy je pořízení takového zboží v jiném členském státě předmětem daně (např. německá firma odesílá zboží z ČR do Německa pro německého plátce DPH, plátcem DPH v ČR se stane ode dne dodání tohoto zboží),
- ▶ **pokračování v podnikání po zemřelém plátcí** a po skončení dědického řízení, kdy je dědicovi vydán majetek a on pokračuje v podnikání.

# Základní kroky při podání přiznání k DPH na EPO

1. Nejprve zvolte agendu **Přiznání DPH** přes nabídku **Účetnictví/ Daň z přidané hodnoty** a vystavte přiznání k dani z přidané hodnoty za příslušné období. Poté zvolte povel **Záznam/Odeslání přiznání...**

2. Po zvolení tohoto povelu se zobrazí **Průvodce pro elektronické podání DPH**, který Vám již se samotným procesem odeslání pomůže.

3. Na **první straně** průvodce zadejte číslo finančního úřadu, číslo územního pracoviště a číslo hlavní činnosti podle klasifikace ekonomických činností CZ-NACE.

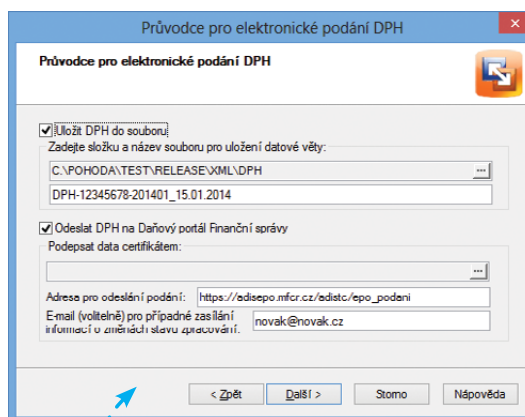
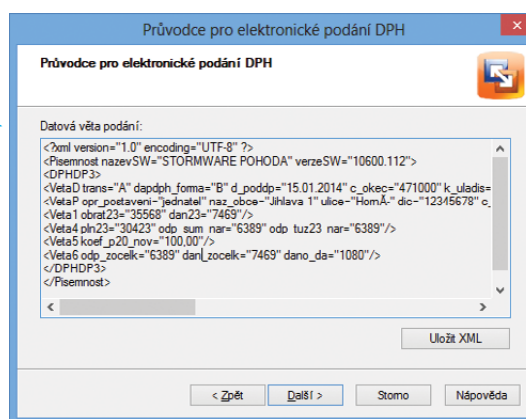
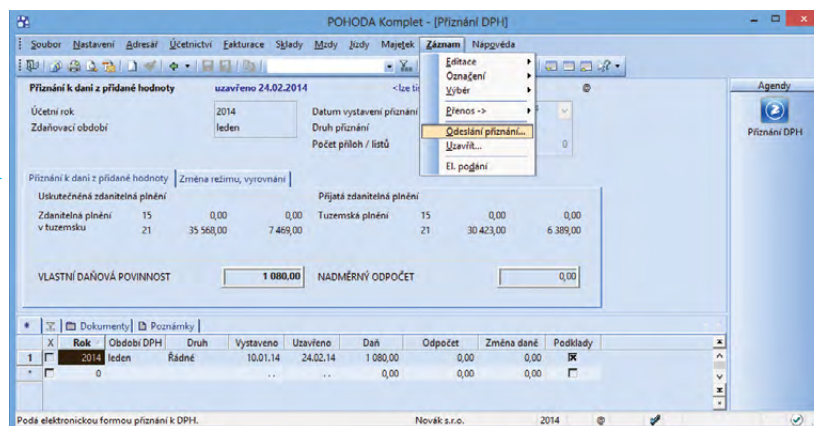
4. Tady na **druhé straně** průvodce už vidíte přehled záznamů, které se vyexportují a odešlou se na Daňový portál Finanční správy ČR. Jedná se o datovou větu podání. Uložit ji můžete kliknutím na povel **Uložit XML**.

5. Následně se Vám zobrazí informace o kontrole vyplněných vstupních údajů. Pokud je vše v pořádku, můžete kliknutím na tlačítko **Další** pokračovat dál. V opačném případě se musíte vrátit a chyby opravit.

6. **Čtvrtá strana** průvodce je tu od toho, abyste si připravené přiznání k DPH uložili do svého počítače ve formátu XML a zároveň jej odsud rovnou odeslali na EPO...

## ... A JAK DÁL?

K automatickému elektronickému odeslání přiznání k DPH z programu POHODA musíte ještě opatřit data podpisovým certifikátem. Pokud podpisový certifikát nevladníte, uložte si soubor ve formátu XML do složky ve svém počítači. Nicméně volbu **Uložit DPH do souboru** Vám doporučujeme mít vždy zatrženu, abyste si případně mohli zkontrolovat data, která na EPO odesíláte.



**1) automatické odeslání na EPO**  
Zatržením volby **Odeslat DPH na Daňový portál Finanční správy** provedete automatické odeslání. V tomto případě je nutné data podepsat výše zmíněným certifikátem.

**2) ruční načtení na Daňový portál**  
Nechcete provést automatické odeslání, popř. nemáte podpisový certifikát? Na čtvrté straně **Průvodce pro elektronické podání DPH** odtrhněte volbu **Odeslat DPH na Daňový portál Finanční správy** a zvolte volbu **Další**. Na poslední straně průvodce klikněte na tlačítko **Otevřít**, čímž se Vám zobrazí internetové stránky Daňového portálu <http://eds.mfcr.cz>. Zde přejděte do sekce **Elektronická podání pro finanční správu/Elektronické formuláře** a vyberte požadovaný typ formuláře. Nyní ručně načtete svůj XML soubor s přiznáním k DPH.

Více informací o elektronickém podání naleznete na:  
[www.stormware.cz/podpora/faq/elektronicka-podani.aspx](http://www.stormware.cz/podpora/faq/elektronicka-podani.aspx)

WEB



# To nejdůležitější pro účetní a datovou uzávěrku v programu POHODA

TIP


[www.stormware.cz/faq](http://www.stormware.cz/faq)

[www.stormware.cz/videonavody](http://www.stormware.cz/videonavody)

[www.stormware.cz/skoleni/ucetni-uzaverka.aspx](http://www.stormware.cz/skoleni/ucetni-uzaverka.aspx)

Abyste při účetní uzávěrce na něco důležitého nezapomněli, připravili jsme pro Vás několik tipů a doporučení. Podrobnější informace najdete v nápovědě svého programu POHODA a na [www.stormware.cz/faq](http://www.stormware.cz/faq). Některé postupy si můžete také prohlédnout v podobě videonávodu na [www.stormware.cz/videonavody](http://www.stormware.cz/videonavody). Uceleně se těmto tématům věnuje jedno z našich školení – půldenní kurz s názvem Účetní uzávěrka. Obrátit se můžete i na tým naší zákaznické podpory.

## ÚČETNÍ UZÁVĚRKA

Před provedením účetní uzávěrky je vhodné **ověřit úplnost účetnictví**. Veškeré účetní zápisy by měly být dokončené, tzn. mít přiřazenu předkontaci. Při kontrole se zaměřte na následující oblasti:

- ▶ záznamy s předkontací Bez, Nevím a vlastní předkontací Bez, včetně vazeb na zdrojové doklady,
- ▶ počáteční stavy na rozvahových účtech,
- ▶ podvojnost zápisů,
- ▶ zůstatky na bankovních účtech a v pokladnách,
- ▶ pořízení zásob při účtování skladů způsobem A a zaúčtování odchylky způsobené zaokrouhlovacími rozdíly při účtování skladů způsobem A,
- ▶ nulový zůstatek u některých účtů (111, 131, 349, 395 a 431),
- ▶ rozvalu a výsledovku, řádky výkazů a zůstatky jednotlivých účtů,
- ▶ porovnání zůstatků účtů 311 a 321 s knihou pohledávek a závazků.

Tyto kontroly byste měli udělat proto, aby Vaše účetnictví bylo správně připraveno pro uzavření účtů a sestavení závěrkových účtů 702 (konečný účet rozvahový) a 710 (účet zisků a ztrát).

Kromě této obecné kontroly konzistentnosti účetnictví věnujte svou pozornost také dalším oblastem, abyste měli uzavřeny své evidence věcně správně a měli připraveny správné podklady pro splnění daňových a jiných povinností:

1. Proveďte uzávěrku kurzových rozdílů neuhrazených pohledávek v cizích měnách kurzem k 31. prosinci 2013.
2. Máte-li valutovou pokladnu nebo devizový účet, přepočítejte jejich konečný stav kurzem ČNB k 31. prosinci 2013.
3. Zkontrolujte časové rozlišení dokladů účtovaných nebo hrazených na přelomu období.
4. Pokud jste během roku prováděli krácení odpočtu daně podle § 76 zákona o DPH, doučtujte vypořádací koeficient.
5. Snižte základ daně z příjmu o DPH vypočtenou a uplatněnou z tržeb v režimu maloobchod podle § 91 zákona o DPH.
6. Proveďte roční zúčtování záloh daně z příjmů zaměstnancům, kteří si o roční zúčtování záloh Dzp požádají, a vyúčtování daně z příjmů, příp. srážkové daně odvedené zaměstnavatelem.
7. Sestavte inventuru a zaúčtujte ji.
8. Proúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na cestě.
9. U skladů účtovaných způsobem A zaúčtujte odchylku metody vážené nákupní ceny.

10. U skladů účtovaných způsobem B zaúčtujte konečný stav zásob zjištěný při inventarizaci.

11. Zaúčtujte splatnou daň z příjmů z běžné činnosti a z mimořádné činnosti.

Jakmile provedete všechny potřebné kontroly a s nimi související účetní operace, můžete udělat účetní uzávěrku. V programu POHODA ji zahájíte kliknutím na povel Účetnictví/Uzávěrka/Účetní uzávěrka...

## PŘÍPRAVA DAŇOVÉ EVIDENCE NA DATOVOU UZÁVĚRKU

Podklady pro daň z příjmů najdete v agendě Účetnictví/Daň z příjmů. Pro sestavení přílohy č. 1 k priznání k dani z příjmů můžete použít sestavu Tabulka pro daň z příjmů (DE).

Pokud používáte cizí měny, zkontrolujte nastavení používání denního nebo pevného kurzu a zadání denního, resp. jednotného kurzu k 31. prosinci 2012 a k 31. prosinci 2013. V případě používání pevného kurzu proveďte přecenění příjmů a výdajů v cizí měně. Dále pokračujte v krocích 2–7 zmíněných u bodu o účetní uzávěrce a přepočítejte váženou nákupní cenu, která vstupuje do tiskové sestavy Tabulka pro přílohu daně z příjmu (DE).

## DATOVÁ UZÁVĚRKA (PRO ÚČETNICTVÍ I DAŇOVOU EVIDENCI)

Datová uzávěrka **oddělí data jednotlivých účetních období** do samostatných souborů a do nového roku převede jen údaje potřebné pro práci v novém roce. Oddělení dat také zabrání případným zásahům v údajích, jejichž změna by mohla mít vliv třeba na daňovou povinnost.

Datová uzávěrka se vztahuje k vedení daňové evidence i účetnictví. Než se do ní pustíte, doporučujeme Vám provést správu databáze a její zálohování. Pak můžete datovou uzávěrku spustit pomocí povelu Účetnictví/Uzávěrka/Datová uzávěrka...

Datová uzávěrka **je nevratnou operací**, proto buďte při její realizaci opatrní. Zvláštní pozornost věnujte datové uzávěrce, zejména pokud používáte pobočkové zpracování dat.

# Daňový kalendář pro leden-květen 2014

LEDEN		
čtvrtek 9. 1.	spotřební daň	splatnost daně za listopad 2013 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 20. 1.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za prosinec 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pátek 24. 1.	spotřební daň	splatnost daně za listopad 2013 (pouze spotřební daň z lihu)
pondělí 27. 1.	spotřební daň	daňové přiznání za prosinec 2013
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za prosinec 2013 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 4. čtvrtletí a za prosinec 2013
		souhrnné hlášení za 4. čtvrtletí a za prosinec 2013
energetické daně	výpis z evidence za 4. čtvrtletí a za prosinec 2013	
pátek 31. 1.	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za prosinec 2013
	biopaliva	hlášení dle § 19 odst. 9 zákona č. 201/2012 Sb.
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za prosinec 2013
	daň z nemovitých věcí	daňové přiznání (úplné) nebo dílčí daňové přiznání na rok 2014
	daň silniční	daňové přiznání a daň za rok 2013
ÚNOR		
pondělí 10. 2.	spotřební daň	splatnost daně za prosinec 2013 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 17. 2.	daň z příjmů	podpis prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na zdaňovací období 2014 a podpis k provedení ročního zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění za zdaňovací období 2013
		podání žádosti o provedení ročního zúčtování správci daně
čtvrtek 20. 2.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za leden 2014 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pondělí 24. 2.	spotřební daň	splatnost daně za prosinec 2013 (pouze spotřební daň z lihu)
úterý 25. 2.	spotřební daň	daňové přiznání za leden 2014
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za leden 2014 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za leden 2014
		souhrnné hlášení za leden 2014
energetické daně	výpis z evidence za leden 2014	
pátek 28. 2.	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za leden 2014
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za leden 2014
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání přiznání k odvodu z loterií a jiných podobných her a zaplacení odvodu za odvodové období 2013

# Daňový kalendář pro leden-květen 2014

BŘEZEN		
pondělí 3. 3.	daň z příjmů	podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období 2013
středa 12. 3.	spotřební daň	splatnost daně za leden 2014 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 17. 3.	daň z příjmů	čtvrtletní záloha na daň
		podání oznámení platebního zprostředkovatele
čtvrtek 20. 3.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
		elektronické podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období 2013
úterý 25. 3.	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za únor 2014 a splatnost zálohy na důchodové spoření
	spotřební daň	daňové přiznání za únor 2014
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za únor 2014 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za únor 2014
souhrnné hlášení za únor 2014		
čtvrtek 27. 3.	energetické daně	výpis z evidence za únor 2014
		daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za únor 2014
čtvrtek 27. 3.	spotřební daň	splatnost daně za leden 2014 (pouze spotřební daň z lihu)
pondělí 31. 3.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za únor 2014
DUBEN		
úterý 1. 4.	daň z příjmů	podání vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za zdaňovací období 2013
		podání přiznání k dani a úhrada daně za rok 2013, nemá-li poplatník povinný audit a přiznání zpracovává a předkládá sám
	pojistné	podání přiznání k pojistnému na důchodové spoření a úhrada pojistného za rok 2013, nemá-li poplatník povinný audit a přiznání podává a zpracovává sám
středa 9. 4.	spotřební daň	podání vyúčtování pojistného na důchodové spoření za pojistné období 2013
		splatnost daně za únor 2014 (mimo spotřební daň z lihu)
úterý 15. 4.	daň silniční	záloha na daň za 1. čtvrtletí 2014
úterý 22. 4.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za březen 2014 a splatnost zálohy na důchodové spoření
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení zálohy za 1. čtvrtletí 2014
čtvrtek 24. 4.	spotřební daň	splatnost daně za únor 2014 (pouze spotřební daň z lihu)
pátek 25. 4.	spotřební daň	daňové přiznání za březen 2014
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za březen 2014 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 1. čtvrtletí a za březen 2014
		souhrnné hlášení za 1. čtvrtletí 2014 a za březen 2014
energetické daně	výpis z evidence za 1. čtvrtletí 2014 a za březen 2014	
	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za březen 2014	
středa 30. 4.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za březen 2014

# Daňový kalendář pro leden-květen 2014

KVĚTEN		
pondělí 12. 5.	spotřební daň	splatnost daně za březen 2014 (mimo spotřební daň z lihu)
úterý 20. 5.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za duben 2014 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pondělí 26. 5.	spotřební daň	splatnost daně za březen 2014 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za duben 2014
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za duben 2014 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za duben 2014
		souhrnné hlášení za duben 2014
energetické daně	výpis z evidence za duben 2014	
		daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za duben 2014

Zdroj: [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

## POBOČKY A KONSULTAČNÍ KANCELÁŘ STORMWARE

### JIHLAVA

Za Prachárnou 45  
586 01 Jihlava  
tel.: 567 112 612  
e-mail: [info@stormware.cz](mailto:info@stormware.cz)

### PRAHA

U Družstva Práce 94  
140 00 Praha 4 Braník  
tel.: 224 941 057  
e-mail: [paha@stormware.cz](mailto:paha@stormware.cz)

### BRNO

Vinařská 1a  
603 00 Brno  
tel.: 541 242 048  
e-mail: [brno@stormware.cz](mailto:brno@stormware.cz)

### OSTRAVA

Železárenská 4  
709 00 Ostrava  
tel.: 596 619 939  
e-mail: [ostrava@stormware.cz](mailto:ostrava@stormware.cz)

### HRADEC KRÁLOVÉ

Hradební 853/12  
500 02 Hradec Králové  
tel.: 495 585 015  
e-mail: [hradec@stormware.cz](mailto:hradec@stormware.cz)

### PLZEŇ

náměstí Míru 10  
301 00 Plzeň  
tel.: 371 650 333  
e-mail: [plzen@stormware.cz](mailto:plzen@stormware.cz)

### OLOMOUČ

Šlechtitelů 21  
783 71 Olomouc  
tel.: 588 003 300  
e-mail: [olomouc@stormware.cz](mailto:olomouc@stormware.cz)



**STORMWARE**  
**TAX**  
Daňová přiznání

Daňová přiznání  
krok za krokem

- program pro jednoduché sestavení přiznání
- řádná, opravná i dodatečná přiznání
- elektronická podání

volejte zdarma: 800 178 278 | [www.stormware.cz/tax](http://www.stormware.cz/tax)



# Microsoft Partner

Gold Application Development



## POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

**JIHLAVA**, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: [info@stormware.cz](mailto:info@stormware.cz) | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: [paha@stormware.cz](mailto:paha@stormware.cz) | **BRNO**, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: [brno@stormware.cz](mailto:brno@stormware.cz) | **OSTRAVA**, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: [ostrava@stormware.cz](mailto:ostrava@stormware.cz) | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: [hradec@stormware.cz](mailto:hradec@stormware.cz) | **PLZEŇ**, náměstí Míru 2363/10, tel.: 371 650 333, e-mail: [plzen@stormware.cz](mailto:plzen@stormware.cz) | **OLOMOUC**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: [olomouc@stormware.cz](mailto:olomouc@stormware.cz)

[www.pohoda.cz](http://www.pohoda.cz)